**UMNB Cooperative Procurement**

**Step 1 –** Get your [opt-in form here](https://canoeprocurement.ca/wp-content/uploads/2021/05/Canoe-Membership-Form-0.1.pdf). Print and complete the entire form. Email completed forms to tradeprograms@umnb.ca.

**Step 2 –** Create and sign your [municipality’s declaration letter](https://umnb.ca/wp-content/uploads/2021/07/UMNB2021-CoopSampleLetterEN-FR.pdf) and email it to procurement@snb.ca for Minister Aaron Kennedy, Service New Brunswick approval. CC: andy@canoeprocurement.ca and dan.murphy@umnb.ca.

**Step 3 –** Reach out to Andy Saxby (andy@canoeprocurement.ca) about your specific purchasing needs.

**Programme d’approvisionnement coopératif de l’UMNB**

**Étape 1 –** Obtenez votre formulaire d'inscription ici. Imprimez et remplissez le formulaire en entier. Envoyez les formulaires remplis par courriel à tradeprograms@umnb.ca.

**Étape 2 –** Rédigez et signez la lettre de déclaration de votre municipalité et envoyez-la par courriel à procurement@snb.ca pour obtenir l'approbation du ministre Aaron Kennedy, Services Nouveau-Brunswick. CC : andy@canoeprocurement.ca et dan.murphy@umnb.ca.

**Étape 3 –** Contactez Andy Saxby (andy@canoeprocurement.ca) pour discuter de vos besoins spécifiques en matière d'achat.

**SAMPLE DECLARATION LETTER**

[Your municipal letterhead]

Minister Aaron Kennedy

Service New Brunswick (SNB)

Lincoln Place P.O. Box 1998

Fredericton NB E3B 5G4

**ATTN: SNB Strategic Procurement**

Dear Minister Kennedy,

The [insert municipality name] wishes to join the Canoe Procurement and Sourcewell Cooperative Procurement (buying) group, via the Union of Municipalities of New Brunswick (UMNB).

The program includes but is not limited to:

* Capital & Commodity Purchasing Program (Through Sourcewell)
* Office Supply Program
* Traffic Supplies Program
* Fabric Shelter Program
* Ground Engagement Program
* Culverts Program
* Autoparts Program
* Vehicle Outfitting Program

Sincerely,

cc. Andy Saxby, UMNB Client Relations Manager andy@canoeprocurement.ca

 Dan Murphy, UMNB Executive Director dan.murphy@umnb.ca

**MODÈLE DE LETTRE DE DÉCLARATION**

[En-tête de votre municipalité]

Monsieur le ministre Aaron Kennedy

Services Nouveau-Brunswick (SNB)

Place Lincoln C.P. 1998

Fredericton (Nouveau-Brunswick) E3B 5G4

**À l'attention de : SNB Approvisionnement stratégique**

Monsieur le ministre Kennedy,

La [insérer le nom de la municipalité] souhaite se joindre au groupe d'approvisionnement en canoës et d'approvisionnement coopératif Sourcewell, par l'intermédiaire de l'Union des municipalités du Nouveau-Brunswick (UMNB).

Le programme comprend, sans s'y limiter :

* Programme d'achat d'immobilisations et de produits (par l'intermédiaire de Sourcewell)
* Programme de fournitures de bureau
* Programme de fournitures de circulation
* Programme d'abris en tissu
* Programme d'engagement au sol
* Programme de ponceaux
* Programme de pièces automobiles
* Programme d'aménagement de véhicules

Cordialement,

cc. Andy Saxby, responsable des relations avec la clientèle de l'UMNB andy@canoeprocurement.ca

Dan Murphy, directeur général de l'UMNB dan.murphy@umnb.ca