

# UMNB BULLETIN

To engage and collaborate with all New Brunswick municipalities to build vibrant and sustainable communities via advocacy and the provision of valuable services for members.

S'engager et collaborer avec toutes les municipalités du Nouveau-Brunswick afin de bâtir des communautés dynamiques et durables par le biais de la défense des intérêts et de la prestation de services utiles aux membres.



## OFFICE REPORT

### Election Advocacy moves ahead at UMNB

The UMNB team has now sent more than 45 letters to individual candidates as part of the 2024 provincial election, and the outreach will continue as more candidates are confirmed. Local elected officials are encouraged to plan how their council will engage with all parties to help them understand the importance of municipal priorities. If you have any questions regarding UMNB outreach, or have any follow-up information to share, please contact [info@umnbc.ca](mailto:info@umnbc.ca)

### Using GIS systems for Climate Adaptation and Asset Management

As part of FCM's new Local Leaders for Climate Adaptation (LLCA) program, UMNB will be applying for funding to help communities who would be interested in participating in an ongoing, low-cost program to help local governments implement a user-friendly GIS system. This program would help local governments with their Asset Management and Climate Adaptation information, planning, and initiatives.

Please note that the funding is not confirmed, but if your community might be interested in participating, we would ask that your CAO or Clerk send email confirmation to [amy.anderson@umnbc.ca](mailto:amy.anderson@umnbc.ca) no later than **Thursday, Aug. 1st at 4:30pm**. UMNB's Policy and Research Officer, Amy Anderson, is also available to answer any questions you might have.

## RAPPORT DU BUREAU

### Le plaidoyer électoral progresse à l'UMNB

L'équipe de l'UMNB a maintenant envoyé plus de 45 lettres à des candidats individuels dans le cadre des élections provinciales de 2024, et la sensibilisation se poursuivra à mesure que d'autres candidats seront confirmés. Les élus locaux sont encouragés à planifier la façon dont leur conseil s'engagera auprès de tous les partis pour les aider à comprendre l'importance des priorités municipales. Si vous avez des questions concernant les activités de sensibilisation de l'UMNB, ou si vous avez des informations de suivi à partager, veuillez contacter [info@umnbc.ca](mailto:info@umnbc.ca).

### Utilisation des systèmes SIG pour l'adaptation au climat et la gestion des actifs

Dans le cadre du nouveau programme Leadership Local pour l'adaptation climatique (LLAC) de la FCM, l'UMNB sollicitera un financement pour aider les communautés intéressées à participer à un programme continu et peu coûteux visant à aider les gouvernements locaux à mettre en œuvre un système SIG convivial. Ce programme aidera les collectivités locales à gérer leurs actifs et à s'adapter aux changements climatiques en matière d'information, de planification et d'initiatives.

Veuillez noter que le financement n'est pas confirmé, mais si votre communauté est intéressée à participer, nous vous demandons d'envoyer un courriel de confirmation à [amy.anderson@umnbc.ca](mailto:amy.anderson@umnbc.ca) au plus tard le jeudi 1er août à 16h30. Amy Anderson, responsable

des politiques et de la recherche à l'UMNB, est également disponible pour répondre à vos questions.



**Housing Accelerator Fund: [New funding available for previous applicants only](#)**

Funding from the second round of the Housing Accelerator Fund is available only to previous applicants who were not approved in the 2023 application window. The application window has now reopened for previous applicants who weren't approved and will close on **September 13, 2024, at 11:59 p.m. PT**. NB Housing Corporation is also willing to support applications. For more information, please check with your CAO.

**HNA Webpage is Live**

The federal Housing Needs Assessment template has now been published and is live on the Housing, Infrastructure and Communities Canada website. You can access the webpage by visiting: <https://housing-infrastructure.canada.ca/housing-logement/hna-ebml/index-eng.html>.

We encourage you to direct your communities to the [webpage](#) to learn more about the Housing Needs Assessment requirement and view the template. Communities who have populations of 30,000 or greater may also request a template pre-populated with publicly available data by reaching out to the following e-mail: [hna.secretariat-secretariat.ebml@inf.gc.ca](mailto:hna.secretariat-secretariat.ebml@inf.gc.ca).



**Fonds pour accélérer la construction de logements: [Nouveau financement offert uniquement aux demandeurs ayant déjà présenté une demande](#)**

Le financement du deuxième cycle du Fonds pour accélérer la construction de logements n'est offert qu'aux demandeurs précédents dont la demande n'a pas été approuvée lors du premier cycle en 2023. La période de présentation des demandes est maintenant réouverte pour les demandeurs passés dont la demande n'a pas été approuvée. Elle prendra fin **le 13 septembre 2024, à 23 h 59 HP**. La Société de logement du Nouveau-Brunswick est également disposée à soutenir les demandes. Pour plus d'informations, veuillez consulter votre DG.

**La page web des EBML est publique**

Le modèle fédéral d'évaluation des besoins en logement a été publié et est disponible sur le site Internet du ministère du Logement, de l'Infrastructure et Collectivités Canada. Vous pouvez accéder à la page web en visitant: <https://logement-infrastructure.canada.ca/housing-logement/hna-ebml/index-fra.html>.

Nous vous encourageons à diriger vos collectivités vers la [page web](#) pour en savoir plus sur l'exigence de réaliser des évaluations des besoins en matière de logement et pour voir le modèle. Les collectivités qui ont des populations de 30 000 et plus peuvent également demander un modèle qui a été prérempli avec des données accessibles au public en contactant l'adresse électronique suivante: [hna.secretariat-secretariat.ebml@inf.gc.ca](mailto:hna.secretariat-secretariat.ebml@inf.gc.ca).

### **Register for NB Powers FREE Energy Modelling Course!**

Learn to use EnergyPlus, the most advanced energy modelling software developed by the U.S. Department of Energy (DOE).

This two-day Energy Modelling course hosted by NB Power and offered by CIET will teach you how to use EnergyPlus and tools like OpenStudio and SketchUp.

The session will be tailored for the National Energy Code of Canada for Buildings 2020 (NECB) and New Brunswick climate zones.

New Brunswick residents can register for FREE, and the course is funded by the Government of Canada's Codes Acceleration Fund.

Training Details and Registration Link:

[English Course: Wed, Sep 4 and Thu, Sep 5](#)  
[French Course: Wed, Sep 11 and Thu, Sep 12](#)

NB residents should use the code BEM10 to apply for the 100% sponsorship. Seats are limited – please let us know two weeks in advance if you have registered but can no longer attend. Email [NCCI@nbpower.com](mailto:NCCI@nbpower.com) for more information.

### **Motivating Net-Zero Action in Rural and Remote Communities Research Project**

[QUEST Canada](#) invites municipalities in rural and remote areas to join the [Motivating Net-Zero Action in Rural and Remote Communities](#) research project, which will look at motivations and barriers to net-zero action in communities of 30,000 residents and under. Participants have the chance to contribute to policy recommendations and learn from other municipalities. They will be asked to share information; take part in interviews, workshops, and webinars; and receive updates. Apply [here](#) by Aug. 5.

### **Inscrivez-vous au cours GRATUIT de modélisation énergétique de NB Powers !**

Apprenez à utiliser EnergyPlus, le logiciel de modélisation énergétique le plus avancé développé par le ministère américain de l'énergie (DOE).

Ce cours de modélisation énergétique de deux jours organisés par Énergie NB et proposé par CIET vous apprendra à utiliser EnergyPlus et des outils comme OpenStudio et SketchUp.

La session sera adaptée au Code national de l'énergie pour les bâtiments 2020 (CNÉB) et aux zones climatiques du Nouveau-Brunswick.

Les résidents du Nouveau-Brunswick peuvent s'inscrire GRATUITEMENT, et le cours est financé par le Fonds d'accélération des codes du gouvernement du Canada.

Détails de la formation et lien d'inscription :

[Cours en français : Mercredi 11 septembre et jeudi 12 septembre](#)

[Cours en anglais : Mercredi 4 septembre et jeudi 5 septembre](#)

Les résidents du NB doivent utiliser le code BEM10 pour bénéficier du parrainage à 100 %. Les places sont limitées - veuillez nous faire savoir deux semaines à l'avance si vous vous êtes inscrit mais que vous ne pouvez plus participer. Écrivez à [NCCI@nbpower.com](mailto:NCCI@nbpower.com) pour plus d'information.

### **Projet de recherche « Motivating Net-Zero Action in Rural and Remote Communities » (Motiver l'action nette-zéro dans les communautés rurales et éloignées)**

[QUEST Canada](#) invite les municipalités des régions rurales et éloignées à se joindre au projet de recherche [Motivating Net-Zero Action in Rural and Remote Communities](#), qui examinera les motivations et les obstacles à l'action nette-zéro dans les collectivités de 30 000 habitants et moins. Les participants ont la possibilité de contribuer aux recommandations politiques et d'apprendre des autres municipalités. Ils seront invités à partager des informations, à participer à des entretiens, à des ateliers et à des webinaires, et à recevoir des mises à jour. Posez votre candidature [ici](#) avant le 5 août.



The graphic features a calendar for September with the dates 16 through 22 circled in red. To the right is a circular logo with the text 'Municipality Week Semaine de la Municipalité' and an illustration of a town. Below the calendar is the text 'Mark your calendar!' and 'NB Municipality Week September 16 to 22, 2024'. A short paragraph follows, and at the bottom are logos for AFMNB, MAA, and the Association of Municipal Administrators of NB.

### **NB Municipality Week September 16 to 22, 2024**

We invite you to celebrate the invaluable contribution of municipal employees, elected representatives and volunteers as the importance of community involvement.

### **Navigating NECB Compliance Tiers: Insulation and Airtightness for Optimal Energy Performance**

Delivered through Passive House Canada, we're pleased to offer seminars on the building envelope, thermal bridging, and air tightness. Strengthen your knowledge of the National Energy Code of Canada for Buildings 2020 (NECB) while learning from Passive House Canada's expertise on high performance building envelopes.

Course topics include:

- Overview of the objective of the National Energy Code of Canada for Buildings 2020 (NECB) and building energy performance compliance tiers
- Building science and energy use, including the transfer of heat and air through materials, components, and assemblies of the building envelope
- Overview of energy efficiency building design principles
- Thermal bridging principles, NECB requirements, and elimination of thermal bridges through better design and construction
- In-depth look at insulation and airtightness design and construction techniques
- Window placement and construction, window components and efficiency.



The graphic features a calendar for September with the dates 16 through 22 circled in red. To the right is a circular logo with the text 'Municipality Week Semaine de la Municipalité' and an illustration of a town. Below the calendar is the text 'Notez ces dates!' and 'La Semaine de la Municipalité du NB sera du 16 au 22 septembre 2024.'. A short paragraph follows, and at the bottom are logos for AFMNB, MAA, and the Association of Municipal Administrators of NB.

### **La Semaine de la Municipalité du NB sera du 16 au 22 septembre 2024**

Nous vous invitons à célébrer la contribution inestimable des institutions municipales, des représentants élus et des bénévoles ainsi que l'importance de l'engagement communautaire.

### **Naviguer les paliers de conformité du CNEB: Isolation et étanchéité à l'air pour une performance énergétique optimale**

Par le biais de Maison Passive Canada, nous avons le plaisir d'offrir des séances concernant l'enveloppe du bâtiment, les ponts thermiques et l'étanchéité à l'air. Renforcez vos connaissances du Code national de l'énergie pour les bâtiments 2020 (CNÉB) en profitant de l'expertise de Maison Passive Canada. en matière d'enveloppes du bâtiment de haut rendement.

Sujets abordés :

- Aperçu de l'objectif du Code national de l'énergie pour les bâtiments 2020 (CNÉB) et des niveaux de conformité de la performance énergétique des bâtiments.
- Science du bâtiment et utilisation de l'énergie, y compris le transfert de chaleur et d'air à travers les matériaux, les composants et les assemblages de l'enveloppe du bâtiment.
- Aperçu des principes de conception des bâtiments à haute efficacité énergétique.
- Principes des ponts thermiques, exigences du CNEB et élimination des ponts thermiques par une

This training is funded by the Government of Canada Codes Acceleration Fund. Seats are **FREE** for New Brunswick residents with the discount code **NBPOWER100%**. Full-day sessions are tailored for the architectural and engineering design community while the half-day sessions are customized for tradespeople, site supervisors and general contractors.

**Register now via these links.**

In-person French sessions:

[Sep 19, 2024 \(full-day, designer\) - in](#)

[Bathurst at the Atlantic Host](#)

[Sep 20, 2024 \(half-day, tradesperson\) - in](#)

[Bathurst at the Atlantic Host](#)

In-person English sessions:

Oct 25, 2024 (full-day, designer) – in

Moncton (register via Architects' Association NB)

[Oct 28, 2024 \(half-day, tradesperson\) – in](#)

[Moncton at the Four Points](#)

[Oct 29, 2024 \(full-day, designer\) – in](#)

[Fredericton at the Wu Centre](#)

[Oct 30, 2024 \(half-day, tradesperson\) – in](#)

[Fredericton at the Wu Centre](#)

Seats are limited – please let us know two weeks in advance if you have registered but can no longer attend. Email [NCCI@nbpower.com](mailto:NCCI@nbpower.com) for more information.

meilleure conception et une meilleure construction.

- Examen approfondi des techniques de conception et de construction en matière d'isolation et d'étanchéité à l'air
- Placement et construction des fenêtres, composants des fenêtres et efficacité.

Cette formation est financée par les Fonds d'accélération des codes du gouvernement du Canada. L'entrée est **GRATUITE** pour les résidents du Nouveau-Brunswick avec le code de remise **NBPOWER100%**.

Les séances de journée entière sont destinées à la communauté des concepteurs d'architecture et d'ingénierie, tandis que les séances de demi-journée sont organisées pour les gens de métier, chefs de chantier et les entrepreneurs généraux.

**Inscrivez-vous maintenant via ces liens.**

Séances en personne (en français) :

[Le 19 septembre 2024 \(journée entière,](#)

[concepteur\) — à l'hôtel Atlantic Host \(Bathurst\)](#)

[Le 20 septembre 2024 \(demi-journée,](#)

[construction\) — à l'hôtel Atlantic Host \(Bathurst\)](#)

Séances de discussion en personne (en anglais) :

[Le 25 octobre 2024 \(journée entière, concepteur\) — à Moncton \(Inscription auprès de l'Association des Architectes du Nouveau-Brunswick\)](#)

[Le 28 octobre 2024 \(demi-journée, construction\) — à l'hôtel Four Points \(Moncton\)](#)

[Le 29 octobre 2024 \(journée entière, concepteur\) — au Centre des congrès WU \(Fredericton\)](#)

[Le 30 octobre 2024 \(demi-journée, construction\) — au Centre des congrès WU \(Fredericton\)](#)

[Le 30 octobre 2024 \(demi-journée, construction\) — au Centre des congrès WU \(Fredericton\)](#)

[Le 30 octobre 2024 \(demi-journée, construction\) — au Centre des congrès WU \(Fredericton\)](#)

Le nombre de place est limité — veuillez nous informer deux semaines en avance si vous êtes inscrit, et que vous ne pouvez plus participer aux séances. Pour plus de renseignements, envoyez un courriel au [NCCI@nbpower.com](mailto:NCCI@nbpower.com).



## NEWS



### 24 July - GNB - [Province names newest age-friendly community](#)

Strait Shores, in southeastern New Brunswick, has been recognized as an age-friendly community.

The Age-Friendly Community Recognition program, managed by the Department of Social Development, provides support to communities in their efforts to become age-friendly. This often involves improving infrastructure to increase access for seniors, including transportation, outdoor spaces and housing. Efforts also aim to promote social inclusion, intergenerational opportunities and active living for all residents.

Strait Shores, formerly known as the Port Elgin region, is the 16th community to receive this designation since the program was launched in 2017, and others are in various stages of the process to obtain it. Communities that receive it are required to continue their approach and reapply every three years to maintain their status.

## NOUVELLES



### 24 juillet - GNB - [Le gouvernement provincial reconnaît une nouvelle communauté amie des aînés](#)

La communauté rurale de Strait Shores, dans le sud-est du Nouveau-Brunswick, a été reconnue comme communauté amie des aînés.

Le Programme de reconnaissance des communautés amies des aînés, administré par le ministère du Développement social, offre un soutien aux communautés dans leurs efforts pour devenir amies des aînés. Il s'agit souvent d'apporter des améliorations aux infrastructures afin de faciliter l'accès pour les personnes âgées, notamment en ce qui a trait au transport, aux espaces extérieurs et au logement. Des efforts sont également déployés pour promouvoir l'inclusion sociale, les possibilités intergénérationnelles et un mode de vie actif pour toute la population.

Strait Shores, anciennement connue comme la région de Port Elgin, est la 16<sup>e</sup> communauté à être reconnue comme amie des aînés depuis le lancement du programme en 2017. De nombreuses autres communautés en sont actuellement à diverses étapes du processus de demande visant à obtenir cette désignation. Les communautés qui reçoivent cette désignation sont tenues de poursuivre cette approche, et elles doivent présenter une nouvelle demande tous les trois ans afin de conserver leur désignation.

**24 July - GNB - [New MyHealthNB feature allows for sharing of vital health information](#)**

MyHealthNB, the province's health information app, now allows people to create a summary of their medical information and share it with health professionals who do not have access to New Brunswick's electronic health records system.

It allows New Brunswickers who must seek medical care while travelling out-of-province to provide a summary of their medications, immunizations and recent laboratory and medical imaging tests, which could be shared with the health providers treating them.

The patient summary was developed in partnership with the not-for-profit Canada Health Infoway and VeroSource Solutions, based in Fredericton.

It is available to anyone using the MyHealthNB app on Apple or Android operating systems. Existing MyHealthNB users should update their mobile app to ensure access to the patient summary.

More information on MyHealthNB and the new patient summary [is available online](#).

## **EMPLOYMENT OPPORTUNITY**

**[Town of Shediac is in search of a Chief Executive Officer \(CEO\)!](#)**

A Town in full expansion, Shediac offers its citizens a full array of services while providing a stimulating environment in which to work. To complete its management team, the Town is looking for a dynamic and motivated person eager to contribute to the development of the municipality.

The position of CAO reports to the Municipal Council and must be assumed by a motivated and visionary person who is recognized for their commitment, and their innovative, strategic, and collaborative spirit. The CAO is responsible for carrying out the

**24 juillet - GNB - [Une nouvelle fonctionnalité de MaSantéNB permet de partager des renseignements essentiels sur la santé](#)**

MaSantéNB, l'application provinciale de renseignements sur la santé, permet désormais aux gens de créer un résumé de leurs renseignements médicaux et de le partager avec les professionnels de la santé qui n'ont pas accès au système de dossiers de santé électroniques du Nouveau-Brunswick.

Cette fonctionnalité permet aux gens du Nouveau-Brunswick qui doivent se faire soigner lors d'un voyage à l'extérieur de la province d'obtenir un résumé de leurs médicaments, de leurs vaccinations et de leurs récents examens de laboratoire et d'imagerie médicale, qui pourrait être partagé avec les fournisseurs de soins de santé qui les traitent.

Le résumé du dossier du patient a été développé dans le cadre d'un partenariat avec l'organisme à but non lucratif Inforoute Santé du Canada et VeroSource Solutions, une entreprise de Fredericton.

La fonctionnalité est offerte à toutes les personnes qui utilisent l'application MaSantéNB sur les systèmes d'exploitation Apple ou Android. Les personnes qui utilisent déjà MaSantéNB doivent faire une mise à jour de leur application mobile pour avoir accès au résumé du dossier du patient.

De plus amples renseignements sur MaSantéNB et le nouveau résumé du dossier du patient [sont disponibles en ligne](#).

## **OPPORTUNITÉ D'EMPLOI**

**[La Ville de Shediac est à la recherche d'un direction générale \(DG\)!](#)**

Une ville en pleine croissance, Shediac offre une panoplie de services à ses citoyens et citoyennes tout en offrant un environnement de travail motivant. Afin de combler son équipe de gestion, la ville est à la recherche d'une personne dynamique et motivée désireuse de contribuer au développement de la municipalité.

Le poste de DG relève du conseil municipal et doit être assumé par une personne motivée et visionnaire qui est reconnue pour son engagement, et son esprit novateur, stratégique et collaborateur. La ou le DG doit

strategic direction set by the Council by overseeing the development and execution of the Town's short- and long-term vision and plans by ensuring multi-stakeholder decision-making and sound management of daily activities.

Please submit your application (letter, CV) to the attention of Claude Losier (Leadership K L), by email: [claudio.losier.37@hotmail.com](mailto:claudio.losier.37@hotmail.com)

**The Greater Miramichi Regional Service Commission is in search of a Chief Executive Officer!**

The Greater Miramichi Regional Services Commission (GMRSC) in New Brunswick seeks a dynamic and visionary Chief Executive Officer (CEO) to lead and manage its operations. Reporting to the Board, the CEO will be responsible for overseeing the strategic direction, administration, and overall performance of the Commission, ensuring alignment with regional development goals and community needs. Key responsibilities include fostering relationships with municipal leaders, stakeholders, government agencies, and managing financial and human resources.

If you or someone you know would be a great fit for this role, visit the full job posting: [HERE](#)

**The Greater Miramichi Regional Service Commission is in search of Executive Director of Discover Miramichi, the Regional Destination Marketing Organization (ED RDMO)**

Reporting to the Board of Discover Miramichi, the ED RDMO will be responsible for leading the strategic direction, management, and growth of Regional tourism promotion initiatives within the Miramichi region. This role demands a dynamic leader with a proven track record in destination marketing, marketing strategy, stakeholder management, and/or driving economic development through tourism.

concrétiser l'orientation stratégique établie par le conseil en supervisant l'élaboration et l'exécution de la vision à court et à long terme de la Ville et de ses plans en assurant une prise de décisions pour plusieurs intervenants et une saine gestion des activités quotidiennes.

Veillez soumettre votre candidature (lettre, CV) à l'attention de Claude Losier (Leadership K L), par courriel : [claudio.losier.37@hotmail.com](mailto:claudio.losier.37@hotmail.com)

**La Commission de services régionaux du Grand Miramichi est à la recherche d'un directeur général!**

La Commission des services régionaux du Grand Miramichi (CSRGM), au Nouveau-Brunswick, est à la recherche d'un chef de la direction dynamique et visionnaire pour diriger et gérer ses activités. Relevant du conseil d'administration, le directeur général sera chargé de superviser l'orientation stratégique, l'administration et le rendement global de la Commission, en veillant à l'harmonisation avec les objectifs de développement régional et les besoins de la collectivité. Il devra notamment favoriser les relations avec les dirigeants municipaux, les parties prenantes et les agences gouvernementales, et gérer les ressources financières et humaines.

Si vous ou quelqu'un que vous connaissez êtes susceptible d'occuper ce poste, consultez l'offre d'emploi complète : [ICI](#)

**La Commission de services régionaux du Grand Miramichi est à la recherche d'un directeur exécutif pour Discover Miramichi, l'organisation régionale de marketing de destinations (ED RDMO).**

Relevant du conseil d'administration de Discover Miramichi, le directeur général de l'OMD sera responsable de l'orientation stratégique, de la gestion et de la croissance des initiatives de promotion du tourisme régional dans la région de Miramichi. Ce rôle exige un leader dynamique qui a fait ses preuves en matière de marketing de destination, de stratégie de marketing, de gestion des intervenants ou de stimulation du développement économique par le biais du tourisme.



If you or someone you know would be a great fit for this role, visit the full job posting: [HERE](#)

Si vous ou quelqu'un que vous connaissez êtes un candidat idéal pour l'un ou l'autre de ces postes, consultez l'offre d'emploi complète : [ICI](#)



Join us from October 4-6 at the Delta Fredericton to celebrate UMN B's 30th Anniversary with over 250 municipal leaders, staff, and UMN B partners. This milestone event is your chance to gain insights, connect with peers, and explore new opportunities for municipal success.

Rejoignez-nous du 4 au 6 octobre au Delta Fredericton pour célébrer le 30e anniversaire de l'UMNB avec plus de 250 dirigeants municipaux, employés et partenaires de l'UMNB. Cet événement marquant est l'occasion d'acquérir des connaissances, d'établir des liens avec des pairs et d'explorer de nouvelles possibilités de réussite pour les municipalités.

Take advantage of the early-bird rate until August 2. Register now: [UMNB2024 Registration](#)

Profitez du tarif préférentiel jusqu'au 2 août. Inscrivez-vous dès maintenant : [UMNB2024 Inscription](#)

#### HOTEL

The Delta Fredericton is now **SOLD OUT**. There is a waitlist if there are cancellations that you can email [info@umnbc.ca](mailto:info@umnbc.ca) to put your name on the list.

#### HÔTEL

Le Delta Fredericton est maintenant **COMPLET**. S'il y a des annulations, il y a une liste d'attente. Vous pouvez envoyer un courriel à [info@umnbc.ca](mailto:info@umnbc.ca) pour inscrire votre nom sur la liste.

Our overflow block at the Crowne Plaza can be booked: [HERE](#)

Notre bloc de chambres en surnombre au Crowne Plaza peut être réservé : [ICI](#)

#### RESOLUTIONS

UMNB Member resolutions are the foundation of our advocacy. Resolutions can be put forward by any member council, and then must be adopted at the Zone level before going to the AGM. The deadline to submit resolutions for the 2024 UMN B AGM is **Wednesday, Aug. 28th**. A handy guide with all our resolution info is available [HERE](#). For more information, please contact UMN B's Policy and Research Officer, Amy Anderson: [amy.anderson@umnbc.ca](mailto:amy.anderson@umnbc.ca) or by phone at (506) 444-2285.

#### RÉSOLUTIONS

Les résolutions des membres de l'UMNB sont le fondement de notre plaidoyer. Les résolutions peuvent être proposées par n'importe quel conseil membre et doivent ensuite être adoptées au niveau de la zone avant d'être soumises à l'AGA. La date limite de soumission des résolutions pour l'AGA 2024 de l'UMNB est le **mercredi 28 août**. Un guide pratique contenant toutes les informations relatives aux résolutions est disponible [ICI](#). Pour plus d'informations, veuillez contacter la responsable des politiques et de la recherche de l'UMNB, Amy Anderson : [amy.anderson@umnbc.ca](mailto:amy.anderson@umnbc.ca) ou par

## #UMNB2024 SPONSORS



téléphone au (506) 444-2285.

## #UMNB2024 COMMANDITAIRES



## FUNDING

### FCM Funding Opportunities

Stay up-to-date with funding opportunities through the Federation of Canadian Municipalities. Visit <https://fcm.ca/en/funding> to find more information and links.

### Climate and sustainability funding for municipalities

No matter what stage of development you're at, FCM's Green Municipal Fund (GMF) can help fund your next sustainability project. For over 23 years, GMF's long-standing funding offer has helped municipalities switch to sustainable practices faster. Our updated funding goes even further in helping you bring projects to life that address local environmental challenges, enhance quality of life and support a net-zero Canada by 2050.

GMF funds local sustainability projects that help municipalities adopt climate solutions faster in five key focus areas. Our funding can cover between 50 and 80 percent of your eligible project costs, and certain communities may be eligible for up to 100 percent of project costs.

For more information: [HERE](#)

## FINANCEMENT

### Possibilités de financement de la FCM

Tenez-vous au courant des possibilités de financement offertes par la Fédération canadienne des municipalités. Visitez le site <https://fcm.ca/fr/financement> pour obtenir plus d'informations et de liens.

### Financement des initiatives municipales en matière de climat et de durabilité

Peu importe où vous en êtes dans votre cheminement, le Fonds municipal vert de la FCM peut vous aider à financer votre prochain projet de développement durable. Le FMV propose depuis plus de 23 ans une offre de financement qui aide les municipalités à avancer plus rapidement sur la voie de la durabilité. Notre offre de financement renouvelée va encore plus loin en vous aidant à donner vie à des projets qui répondent à des défis environnementaux locaux, améliorent la qualité de vie des citoyens et appuient l'objectif d'un Canada carboneutre d'ici 2050.

Le FMV finance des projets locaux de développement durable qui permettent aux municipalités d'adopter plus rapidement des solutions climatiques dans cinq domaines d'intervention. Notre financement peut couvrir entre 50 % et 80 % des coûts admissibles de votre projet, et certaines collectivités peuvent bénéficier d'un financement allant jusqu'à 100 % des coûts du projet.

Pour plus d'information: [ICI](#)

### **Building stronger, more climate-resilient communities**

The Local Leadership for Climate Adaptation is a new \$530-million initiative managed by the Green Municipal Fund provides funding and skills development support to local governments to adapt and build long-term resiliency to the impacts of climate change. Through LLCA, local governments can now access up to \$1M in funding for climate adaptation [implementation projects](#) and up to \$70K for [feasibility studies](#). Deadline to apply is **August 14, 2024**.

We are also now seeking partners to facilitate the learning and training of local governments on climate adaptation. Learn more and apply for a [Capacity development partner grants](#) by **August 7, 2024**.

### **New funding to grow community canopies**

GMF's [Growing Canada's Community Canopies](#) (GCCC) funds planting the right type of trees in the right places so that communities across Canada can grow, manage and protect their tree canopies. Communities can apply for up to \$10 million in funding for their local government's new tree planting project.

Funding supports community-wide planting activities such as planting trees in parks and community access areas and planting seedlings in naturalized areas, as well as localized planting such as street trees. The deadline to submit a full application is July 12, 2024 (*aiming for Spring 2025 planting*). [Learn about the funding today](#).

### **Bâtir des collectivités plus fortes et plus résilientes sur le plan climatique**

Leadership local pour l'adaptation climatique (LLAC) est une nouvelle initiative de 530 millions de dollars gérée par le Fonds municipal vert. Elle fournit un financement et un soutien au développement des compétences des administrations locales afin qu'elles s'adaptent aux répercussions des changements climatiques et acquièrent une résilience à long terme dans ce domaine. Grâce à l'initiative LLAC, les administrations locales peuvent désormais obtenir un financement allant jusqu'à 1 M\$ pour [mettre en œuvre des projets d'adaptation](#) aux changements climatiques et jusqu'à 70 000 \$ pour [réaliser des études de faisabilité](#). La date limite pour soumettre une demande est le **14 août 2024**.

Nous sommes maintenant à la recherche de partenaires pour faciliter l'apprentissage et la formation des administrations locales en matière d'adaptation aux changements climatiques. Apprenez-en plus et soumettez une demande de [subvention aux partenaires pour le renforcement des capacités](#) d'ici le **7 août 2024**.

### **Un nouveau financement pour développer les canopées communautaires**

Le programme des [Canopées communautaires](#) du FMV finance la plantation des bons types d'arbres aux bons endroits afin que les collectivités de tout le Canada puissent accroître, gérer et protéger leurs canopées. Les collectivités peuvent demander jusqu'à 10 millions de dollars de financement pour le nouveau projet de plantation d'arbres de leur administration locale.

Le financement soutient les activités de plantation à l'échelle de la collectivité, telles que la plantation d'arbres dans les parcs et les zones d'accès communautaire et la plantation de semis dans les zones naturalisées, ainsi que la plantation localisée, telle que les arbres de rue. La date limite pour soumettre une demande complète est le 12 juillet 2024 (*en vue d'une plantation au printemps 2025*). [Renseignez-vous dès aujourd'hui sur le financement](#).

### **Sustainable Jobs Stream - Canadian Apprenticeship Strategy - Union Training and Innovation Program**

This funding opportunity aims to support a series of projects that will develop and deliver green training for journeypersons and apprentices in Red Seal trades that are key to reducing Canada's emissions. Funded projects will contribute to building a robust trades and apprenticeship training ecosystem in Canada.

**Application period:** June 20, 2024, to September 5, 2024, by 3:00 pm, Eastern Daylight time (EDT)

#### **Who can apply**

- Organizations that are located and operate in Canada (except in Quebec)
- Unions representing workers in the Red Seal trades
- Organizations managing training trust funds for unions representing workers in the Red Seal trades
- The following organizations, **if they have a partnership with a union representing workers in the Red Seal trade:**
  - Not-for-profit organizations
  - For-profit organizations
  - Provincial, Territorial, and Municipal governments, agencies, institutions, and Crown Corporations
  - Indigenous organizations

#### **Information sessions**

We will hold information sessions to give an overview of this application process. You can take part online or by teleconference. If you are interested, send an email to [edsc.dgop.sca-cas.pob.esdc@servicecanada.gc.ca](mailto:edsc.dgop.sca-cas.pob.esdc@servicecanada.gc.ca).

In your email, specify which information session you wish to attend and your preferred language (English or French). We will send you the instructions on how to attend.

- August 14, 2024, at 11:00 am, EDT (French)
- August 14, 2024, at 1:00 pm, EDT

### **Volet Emplois durables - Stratégie canadienne de formation en apprentissage - Programme pour la formation et l'innovation en milieu syndical**

Cette possibilité de financement vise à appuyer une série de projets qui permettront d'élaborer et d'offrir une formation verte aux compagnons et aux apprentis dans les métiers désignés Sceau rouge essentiels à la réduction des émissions du Canada. Les projets financés contribueront à bâtir un solide écosystème de formation des métiers et de l'apprentissage au Canada.

#### **Période de présentation de demande :**

Du 20 juin 2024 au 5 septembre 2024, à 15 h, heure avancée de l'Est (HAE)

#### **Qui peut présenter une demande :**

- Les organismes situés et exerçant au Canada (à l'exception du Québec);
- Les syndicats représentant les travailleurs des métiers désignés Sceau rouge;
- Les organismes qui gèrent des fonds de fiducie pour la formation pour les syndicats représentant les travailleurs des métiers désignés Sceau rouge;
- Les organismes suivants, **s'ils ont un partenariat avec un syndicat représentant des travailleurs d'un métier désigné Sceau rouge :**
  - les organismes sans but lucratif;
  - les organismes à but lucratif;
  - les gouvernements, organismes, institutions et sociétés d'États provinciaux, territoriaux et municipaux;
  - les organismes autochtones.

#### **Séances d'information**

Nous organiserons des séances d'information pour donner un aperçu de la procédure de présentation de demande. Vous pouvez y participer en ligne ou par téléconférence. Si vous êtes intéressé(e), envoyez un courriel à [edsc.dgop.sca-cas.pob.esdc@servicecanada.gc.ca](mailto:edsc.dgop.sca-cas.pob.esdc@servicecanada.gc.ca).

Dans votre courriel, précisez à quelle séance d'information vous souhaitez assister et la langue que vous préférez (anglais ou



(English)

If you need accommodations to attend the information session, please send an email at [edsc.dgop.sca-cas.pob.esdc@servicecanada.gc.ca](mailto:edsc.dgop.sca-cas.pob.esdc@servicecanada.gc.ca) by 3:00 pm EDT by:

- August 7, 2024, for the second information session

français). Nous vous enverrons les instructions pour participer.

- 14 août 2024 à 11 h (HAE) (en français)
- 14 août 2024 à 13 h (HAE) (en anglais)

Si vous avez besoin de mesures d'adaptation pour assister à la séance d'information, veuillez envoyer un courriel à [edsc.dgop.sca-cas.pob.esdc@servicecanada.gc.ca](mailto:edsc.dgop.sca-cas.pob.esdc@servicecanada.gc.ca) avant le :

- 7 août 2024 pour la deuxième séance d'information

## RESOURCES



The newest edition of the Atlantic Municipal Magazine is out! Discover how Atlantic municipalities, including Miramichi and Nackawic-Millville, are making strides in accommodating growth and enhancing housing supply. Read now: [HERE](#)

### Efficiency Canada: Resources

*NEW REPORT: Energy Poverty, Housing and Vulnerability in Canada*

Report can be found: [HERE](#)

*New Report: Efficiency+: Policy Recommendations for Making Energy Poverty Initiatives Work for Those Most in Need*

Report can be found: [HERE](#)

### New resource for NB Municipalities

Climate change: it's serious, it's urgent and it requires action. Emissions from human activities are causing extreme weather, flooding, forest fires and more. Solutions are needed, and communities everywhere have a big role to play. In fact, the NB Climate Change Action Plan aims that all New Brunswick local governments begin reporting their emissions by 2025, and have a GHG Reduction Plan / Community Energy and Emission Plan (CEEP) in place by 2030.

## RESSOURCES



Le nouveau numéro de la Revue municipale de l'Atlantique est sorti ! Découvrez comment les municipalités de l'Atlantique, y compris Miramichi et Nackawic-Millville, font des progrès pour accommoder la croissance et améliorer l'offre de logements. Lisez maintenant : [ICI](#)

### Efficacité Canada :

*NOUVEAU RAPPORT : Pauvreté énergétique, logement et vulnérabilité au Canada*

Le rapport est disponible : [ICI](#)

*Nouveau rapport : Efficacité+ : Recommandations politiques pour que les initiatives de lutte contre la pauvreté énergétique profitent à ceux qui en ont le plus besoin*

Le rapport est disponible : [ICI](#)

### Nouvelle ressource pour les municipalités du Nouveau-Brunswick

Le changement climatique : c'est grave, c'est urgent et il faut agir. Les émissions provenant des activités humaines sont à l'origine de conditions météorologiques extrêmes, d'inondations, d'incendies de forêt et d'autres phénomènes encore. Des solutions sont nécessaires, et les communautés du monde entier ont un rôle important à jouer. En fait, le Plan d'action sur les changements climatiques du Nouveau-Brunswick vise à ce que toutes

But where to begin? Check out this new resource developed for NB Municipalities: <https://questcanada.org/climate-action-planning-resource-hub/> If you're an NB municipal leader or official, you'll find everything you need to create a CEEP for your community: from developing a vision to setting targets to implementation and reporting. Plus you'll find links to resources to support and guide you; case examples and best practices; and funding programs.

#### **New Brunswick Watershed Caucus**

Representing more than 30 groups from across the province, the New Brunswick Watershed Caucus is a forum for watershed conservation organizations across NB to share experiences, information, and techniques. Created in 2011, the caucus meets regularly (9-12 times a year) with the objective to foster sustainable partnerships and build capacity for watershed groups across the province through effective networking and communication. NBWC has four questions they would like to ask you:

- What are municipalities current needs?
- What is your existing monitoring capacity?
- What are your environmental concerns?
- How can we help?

You can find the full presentation, [HERE](#). To learn more or to share your answers to the questions about, please reach out to NBWC Chair, Briana Cowie at [bcowie@ecw.ngo](mailto:bcowie@ecw.ngo).

les administrations locales du Nouveau-Brunswick commencent à déclarer leurs émissions d'ici 2025 et aient un plan de réduction des GES/un plan communautaire en matière d'énergie et d'émissions (PCMEE) en place d'ici 2030.


Mais par où commencer ? Découvrez cette nouvelle ressource développée pour les municipalités du Nouveau-Brunswick : <https://questcanada.org/fr/climate-action-planning-resource-hub/> Si vous êtes un dirigeant ou fonctionnaire municipal du Nouveau-Brunswick, vous trouverez tout ce dont vous avez besoin pour créer un PCMEE pour votre collectivité : de l'élaboration d'une vision à l'établissement d'objectifs, en passant par la mise en œuvre et l'établissement de rapports. De plus, vous trouverez des liens vers des ressources pour vous appuyer et vous guider, des exemples de cas et des pratiques exemplaires, ainsi que des programmes de financement.

#### **Caucus des bassins versants du Nouveau-Brunswick**

Représentant plus de 30 groupes de toute la province, le Caucus des bassins versants du Nouveau-Brunswick est un forum qui permet aux organismes de conservation des bassins versants du Nouveau-Brunswick de partager leurs expériences, de l'information et des techniques. Créé en 2011, le caucus se réunit régulièrement (9 à 12 fois par an) dans le but de favoriser des partenariats durables et de renforcer les capacités des groupes de conservation des bassins versants de la province par le biais d'un réseautage et d'une communication efficaces. Le CBVNB aimerait vous poser quatre questions :

- Quels sont les besoins actuels des municipalités ?
- Quelle est votre capacité de surveillance actuelle ?
- Quelles sont vos préoccupations environnementales ?
- Comment pouvons-nous vous aider ?

Vous pouvez trouver la présentation complète ICI. Pour en savoir plus ou pour partager vos réponses aux questions posées, veuillez contacter Briana Cowie, présidente du CBVNB, à l'adresse [bcowie@ecw.ngo](mailto:bcowie@ecw.ngo).



**FCM** FEDERATION OF CANADIAN MUNICIPALITIES / FEDERATION CANADIENNE DES MUNICIPALITÉS

## PRESERVING ASSET MANAGEMENT KNOWLEDGE

Tips and strategies to retain, share and build on asset management efforts in your community

Local governments put a lot of work into advancing asset management planning and knowledge in their communities. Staff may take training to become certified, attend regional asset management events to learn new ideas, build or update asset inventories and develop asset management plans and strategies.

**Read this tip sheet for information on how to:**

- Retain asset management knowledge
- Reduce the impact of staff turnover on asset management
- Continue to support cross-functional teamwork in the face of change

**A common challenge:** After investing time and resources into improving asset management knowledge and processes through projects and training, communities can face a loss of this knowledge due to ineffective communication and documentation processes, often related to staff turnover. A strong culture of knowledge sharing, knowledge collection and collaboration can help avoid these costly knowledge gaps.

1

**Tip sheet: [Preserving asset management knowledge](#)**

Strategies to retain, share and build local asset management momentum.

## MEMBER BENEFITS

### Tips for Handling Festivals, Parades & Market Vendor Season

*New Brunswick communities bustle with events and tourism over the summer and fall months. Here are some tips to help you ensure your events are safe and well-managed*

#### Plan Ahead

*It was Benjamin Franklin who said: "By failing to prepare, you are preparing to fail."*

Your plans should consider event security, how to handle emergencies (including medical incidents), evacuation protocols, and procedures outlining how to contact the appropriate authorities.

#### Staff and Volunteer Training

- Ensure that all staff are properly trained to understand their assigned duties and responsibilities prior to the event.



**FCM** FEDERATION OF CANADIAN MUNICIPALITIES / FEDERATION CANADIENNE DES MUNICIPALITÉS

## PRÉSERVATION DES CONNAISSANCES EN MATIÈRE DE GESTION DES ACTIFS

Conseils et stratégies visant à conserver et à diffuser les connaissances sur la gestion des actifs et à déployer des efforts à cet effet

Les gouvernements locaux passent beaucoup de temps à promouvoir la planification de la gestion des actifs et les connaissances sur leur collectivité. C'est pourquoi les membres du personnel suivent des formations pour obtenir une accréditation, participent à des événements régionaux en vue d'obtenir de nouvelles idées, établissent ou mettent à jour des répertoires d'actifs et mettent au point des plans et des stratégies de gestion des actifs.

**Consultez cette fiche de conseils pour obtenir des renseignements sur la façon de :**

- préserver les connaissances sur la gestion des actifs;
- réduire l'incidence de la rotation du personnel sur la gestion des actifs;
- continuer de soutenir le travail des équipes interfonctionnelles en contexte de changement.

**Un défi courant :** Après avoir investi du temps et des ressources en vue de parfaire les connaissances sur la gestion des actifs et d'améliorer les processus connexes au moyen de projets et de formations, les collectivités pourraient perdre une partie de ces connaissances en raison de communications et de documentations inadéquates, souvent liées à la rotation du personnel. Une forte culture mettant l'accent sur le partage et la collecte des connaissances ainsi que sur la collaboration peut aider à prévenir ces lacunes coûteuses.

1

**Fiche de conseils : [Conservation des connaissances en matière de gestion des actifs](#)**

Conserver, diffuser et développer la gestion des actifs.

## AVANTAGES DES MEMBRES

### Conseils pour gérer les festivals, les défilés et la saison des marchands du marché

*Les communautés du Nouveau-Brunswick sont animées par des événements et du tourisme pendant les mois d'été et d'automne. Voici quelques conseils pour vous aider à assurer la sécurité et la bonne gestion de vos événements*

#### Planifier

*C'est Benjamin Franklin qui a dit : « En ne vous préparant pas, vous vous préparez à échouer. »*

Vos plans doivent tenir compte de la sécurité de l'événement, de la façon de gérer les urgences (y compris les incidents médicaux), des protocoles d'évacuation et des procédures décrivant comment contacter les autorités compétentes.

#### Formation du personnel et des bénévoles

- Implement written policies and procedures, as these will provide your event with structure.
- Hold daily staff/volunteer meetings before the event begins, to ensure everyone is on the same page and to provide opportunities for continuous improvement.
- Ensure your staff and vendors work alongside law enforcement regarding security and safety procedures, and training from law enforcement to understand when to contact security.
- If staff or volunteers will be handling money or working with minors, seniors, or those with disabilities, ensure that they are screened with the appropriate criminal records checks and vulnerable sector checks.
- If staff or volunteers will be operating vehicles or equipment, they should provide a driver's abstract, carry the appropriate license class and can safely operate the vehicle or equipment.
- Lastly, it is recommended that all volunteers enter into a volunteer agreement, much like an employment contract. This type of agreement should be drafted by a lawyer and contain information such as the volunteer's responsibilities and limitations as well as specific information regarding workers compensation, other benefits, honorariums, and any other essential information considering the tasks they are to perform.
- S'assurer que tout le personnel est correctement formé pour comprendre les tâches et responsabilités qui lui sont assignées avant l'événement.
- Mettez en œuvre des politiques et des procédures écrites, car elles fourniront une structure à votre événement.
- Organisez des réunions quotidiennes entre le personnel et les bénévoles avant le début de l'événement, afin de vous assurer que tout le monde est sur la même longueur d'onde et d'offrir des possibilités d'amélioration continue.
- Assurez-vous que votre personnel et vos fournisseurs travaillent aux côtés de la police en ce qui concerne les procédures de sécurité et de sûreté et recevez une formation de la police sur les circonstances dans lesquelles contacter la sécurité.
- Si des employés ou des bénévoles manipulent de l'argent ou travaillent avec des mineurs, des personnes âgées ou des personnes handicapées, assurez-vous qu'ils font l'objet d'une vérification de casier judiciaire et d'une vérification des antécédents en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables.
- Si le personnel ou les bénévoles conduisent des véhicules ou de l'équipement, ils doivent fournir un dossier de conduite, avoir la classe de permis appropriée et pouvoir conduire le véhicule ou l'équipement en toute sécurité.
- Enfin, il est recommandé à tous les volontaires de conclure une convention de volontariat, un peu comme un contrat de travail. Ce type d'accord doit être rédigé par un avocat et contenir des informations telles que les responsabilités et les limites du bénévole ainsi que des informations spécifiques concernant l'indemnisation des accidents du travail, d'autres avantages, des honoraires et toute autre information essentielle compte tenu des tâches qu'il doit accomplir.

Canoe Insurance has developed a volunteer package to assist our members with vetting and managing volunteers. Please reach out to your Risk Advisor for more information.

### **Pre-Site Inspection and Safety Planning**

Having the proper checklist in place for pre- and during event site inspections will ensure your staff can identify and rectify any potential hazards.

- Inspect all areas that are open to the public/attendees and the spaces reserved for your staff and vendors.
- Inspect pathways, seating areas, grandstands, parking spaces,

Canoe Insurance a mis au point une trousse de bénévolat pour aider ses membres à examiner et à gérer les bénévoles. Veuillez communiquer avec votre conseiller en gestion



sidewalks, and stairways to ensure that they are free from obstructions and impediments. Focus on tripping hazards, as well as any potential electrical and fire hazards.

- Properly document all potential hazards found and act promptly to eliminate/reduce them. Post warning signs in clear view or close off these areas until these hazards are remedied.
- In case of an incident, respond appropriately to assist the affected staff or attendees. Report all incidents to the appropriate staff. Maintain proper reporting of the incident and take photographs as needed to document the event.
- Please contact a Canoe Insurance Risk Advisor for checklists and incident report forms:  
jonathan@canoeinsurance.ca

### **Crowd Management**

Crowd management is important, especially for events that have a capacity limit and large public gatherings for live events (music, parades, rodeo, etc.). Good crowd management includes:

- Posting clear signage, barricades for traffic flow and sharing rules so all participants can easily understand.
- Ensuring clear communication and cooperation with your local law enforcement to monitor and intervene when needed.
- Having a plan in place with steps to undertake to de-escalate or disperse any unruly crowd will help your staff for such incidents.

### **Parking Management & Signage**

- Ensure that your event has adequate parking space available for all attendees, including those requiring handicap-designated stalls.
- Have proper, readable signage to direct both foot and vehicle traffic and where to enter/exit.
- Designate parking lanes for emergency vehicles in the event they are called upon, as well as an emergency exit plan for vehicles.

des risques pour obtenir de plus amples renseignements.

### **Inspection préalable au site et planification de la sécurité**

La mise en place d'une liste de contrôle appropriée pour les inspections avant et pendant l'événement permettra à votre personnel d'identifier et de rectifier tout danger potentiel.

- Inspectez toutes les zones ouvertes au public/aux participants et les espaces réservés à votre personnel et à vos fournisseurs.
- Inspectez les sentiers, les zones de sièges, les tribunes, les places de stationnement, les trottoirs et les escaliers pour vous assurer qu'ils sont exempts d'obstacles. Concentrez-vous sur les risques de trébuchement, ainsi que sur les risques électriques et d'incendie potentiels.
- Documenter correctement tous les dangers potentiels détectés et agir rapidement pour les éliminer/réduire. Affichez des panneaux d'avertissement bien en vue ou fermez ces zones jusqu'à ce que ces dangers soient éliminés.
- En cas d'incident, réagissez de manière appropriée pour aider le personnel ou les participants concernés. Signalez tous les incidents au personnel approprié. Maintenir un rapport approprié de l'incident et prendre des photos au besoin pour documenter l'événement.
- Veuillez contacter un conseiller(e) en gestion des risques de Canoe Insurance pour les listes de contrôle et les formulaires de rapport d'incident :  
jonathan@canoeinsurance.ca

### **Gestion des foules**

La gestion des foules est importante, en particulier pour les événements qui ont une limite de capacité et les grands rassemblements publics pour les événements en direct (musique, défilés, rodéo, etc.). Une bonne gestion de la foule comprend :

- Affichage d'une signalisation claire, de barricades pour la circulation et de règles de partage pour que tous les

- Place signage to direct the attendees to garbage bins, recycling bins, washroom facilities, and main information tent/centre.

### **Food / Liquor Vendors Licensed, Insurance**

- Ensure that any food vendors are properly licensed with the province regarding food handling safe practices and/or NB Liquor for their liquor serving operations.
- Also, obtain a copy of their COI (Certificate of Insurance) with an endorsement naming your organization and the municipality in which the event is taking place listed as additional insureds.
- Fire extinguishers should be available where vendors are using open flame/ propane apparatus within the operations. Always maintain a source of water nearby to assist in putting out fires.
- **Please consult with your local Fire Chief regarding any active fire ban within your area of event.**

Vendors can also purchase special event insurance through **IRC (Instant Risk Coverage) Instant Risk Coverage**. Please contact your Canoe Insurance Member Service Representative for more information about IRC Special Event insurance.

### **Parades**

Carefully planning the parade route is essential.

- Avoid overpasses, construction areas and set up blockades to ensure spectators and parade participants are kept safe. Ensure the route does not obstruct emergency service routes and always check that the parade is permissible on the appropriate authority's roads. Do not allow other traffic to impede the parade route.
- Find secure locations for judging platforms, first aid, emergency towing vehicles, ambulances, grandstands and viewing areas.
- Consider establishing guidelines on what can be given to spectators

participants puissent facilement comprendre.

- Assurer une communication et une coopération claires avec la police locale pour surveiller et intervenir en cas de besoin.
- Avoir un plan en place avec des mesures à prendre pour désamorcer ou disperser toute foule indisciplinée aidera votre personnel à faire face à de tels incidents.

### **Gestion du stationnement et signalisation**

- Assurez-vous que votre événement dispose d'un espace de stationnement suffisant pour tous les participants, y compris ceux qui ont besoin de places réservées aux personnes handicapées.
- Ayez une signalisation appropriée et lisible pour diriger la circulation piétonnière et automobile et où entrer et sortir.
- Désignez des voies de stationnement pour les véhicules d'urgence en cas de besoin, ainsi qu'un plan d'évacuation d'urgence pour les véhicules.
- Placez des affiches pour diriger les participants vers les poubelles, les bacs de recyclage, les toilettes et la tente/centre d'information principal.

### **Vendeurs d'aliments et d'alcool titulaires d'un permis, assurance**

- S'assurer que tous les vendeurs d'aliments sont dûment autorisés par la province en ce qui concerne les pratiques sécuritaires de manipulation des aliments et/ou par Alcool NB pour leurs opérations de service d'alcool.
- Obtenez également une copie de leur certificat d'assurance avec un avenant nommant votre organisation et la municipalité dans laquelle l'événement a lieu répertoriée comme assurés supplémentaires.
- Des extincteurs doivent être disponibles lorsque les vendeurs utilisent des appareils à flamme nue ou au propane dans le cadre des opérations. Gardez toujours une source d'eau à proximité pour aider à éteindre les incendies.
- **Veillez consulter votre chef des pompiers local au sujet de toute**

regarding prizes or candy. Never throw items from floats, it is safest to have people walking to hand treats to onlookers.

- Adequate supervision must be made available if there are large groups of children (i.e., boy/girl scouts) participating in the parade.
- Ensure all operators have experience and are qualified to operate vehicles and equipment in the parade. Operation of any equipment and automobiles under the influence of alcohol and other intoxicating substances is illegal and prohibited.
- By law, all automobiles being operated on the road must carry liability insurance, obtain certificates of insurance from all vehicles participating in the parade. Ensure that the operators have the qualifications and experience to operate the equipment and vehicles.
- Any animals participating should be calm, supervised, and well-trained. Avoid startling animals by keeping them separated from loud noises such as sirens, horns, bands, and loud exhaust. Have sanitation crews promptly clean up after the animals.

#### **Inflatables & Tent Structures**

- Follow all manufacturer's guidelines on the installation of inflatables, tents, and temporary structures.
- Perform daily routine checks on the structures to confirm that they are properly secured and there is no risk of movement should severe weather occur.
- Properly mark all ground pegs, spikes, and tie downs to prevent tripping hazards.
- Always monitor the weather conditions during your event.
- Ensure the vendor(s) have proper insurance for their structures.
- NEVER leave an inflatable amusement device unattended!

#### **Debris Disposal & Washroom Facilities**

- Ensure that you have an adequate number of garbage/recycling bins in relation to the size of your event.

#### **interdiction de feu active dans votre zone d'événement.**

Les vendeurs peuvent également souscrire une assurance pour les événements spéciaux par l'intermédiaire de **IRC (Instant Risk Coverage) Instant Risk Coverage**. Veuillez communiquer avec votre Canoe Insurance Représentant du service aux membres pour plus d'informations sur le plan IRC - Assurance événement spécial.

#### **Défilés**

Il est essentiel de planifier soigneusement l'itinéraire du défilé.

- Évitez les viaducs, les zones de construction et mettez en place des barrages pour assurer la sécurité des spectateurs et des participants au défilé. Assurez-vous que l'itinéraire n'obstrue pas les itinéraires des services d'urgence et vérifiez toujours que le défilé est autorisé sur les routes de l'autorité compétente. Ne laissez pas les autres véhicules entraver le parcours du défilé.
- Trouvez des endroits sûrs pour les plateformes d'évaluation, les premiers soins, les véhicules de remorquage d'urgence, les ambulances, les tribunes et les zones d'observation.
- Envisagez d'établir des lignes directrices sur ce qui peut être donné aux spectateurs concernant les prix ou les bonbons. Ne jetez jamais d'objets des véhicules, il est plus sûr d'avoir des gens qui marchent pour remettre des friandises aux spectateurs.
- Une supervision adéquate doit être assurée s'il y a de grands groupes d'enfants (c'est-à-dire des scouts) participant au défilé.
- Assurez-vous que tous les opérateurs ont de l'expérience et sont qualifiés pour conduire des véhicules et de l'équipement lors du défilé. L'utilisation de tout équipement et automobile sous l'influence de l'alcool et d'autres substances intoxicantes est illégale et interdite.
- Selon la loi, toutes les automobiles conduites sur la route doivent souscrire une assurance responsabilité civile, obtenir des certificats d'assurance de tous les véhicules participant au défilé.

- Ensure attendees have access to washroom facilities.
- Designate a person/team to routinely clean up and stock up on supplies during the event.
- When placing bins and washroom facilities, place them for ease of access and away from tripping hazards.
- Maintain a log of when washroom facilities are cleaned, supplies restocked, when and by whom.

#### **Be Prepared for an Emergency Shutdown**

- Make advance preparations so you can be ready to act in the unlikely event that you are required to shut down promptly for safety or security reasons.
- Be prepared for emergencies that require an orderly evacuation and/or closure of your event, such as sudden unexpected severe weather or a security matter.
- Review your emergency planning process before the event to ensure all event staff are trained and aware of the protocols and whom to contact.

For more information on any of the above topics, contact:

[jonathan@canoeinsurance.ca](mailto:jonathan@canoeinsurance.ca)



S'assurer que les opérateurs ont les qualifications et l'expérience nécessaires pour utiliser l'équipement et les véhicules.

- Tous les animaux participants doivent être calmes, surveillés et bien dressés. Évitez d'effrayer les animaux en les gardant à l'écart des bruits forts tels que les sirènes, les klaxons, les bandes et les gaz d'échappement bruyants. Demandez aux équipes d'assainissement de nettoyer rapidement après les animaux.

#### **Structures gonflables et structures de tente**

- Suivez toutes les directives du fabricant sur l'installation de structures gonflables, de tentes et de structures temporaires.
- Effectuer des vérifications quotidiennes de routine sur les structures pour confirmer qu'elles sont correctement fixées et qu'il n'y a aucun risque de mouvement en cas de mauvais temps.
- Marquez correctement tous les piquets de terre, les pointes et les attaches pour éviter les risques de trébuchement.
- Surveillez toujours les conditions météorologiques pendant votre événement.
- Assurez-vous que le ou les fournisseurs ont une assurance appropriée pour leurs structures.
- NE JAMAIS laisser un dispositif d'amusement gonflable sans surveillance!

#### **Élimination des débris et installations sanitaires**

- Assurez-vous d'avoir un nombre adéquat de poubelles/bacs de recyclage par rapport à la taille de votre événement.
- S'assurer que les participants ont accès à des toilettes.
- Désignez une personne ou une équipe pour nettoyer régulièrement et faire le plein de fournitures pendant l'événement.
- Lorsque vous placez des bacs et des toilettes, placez-les de manière qu'ils soient faciles d'accès et à l'abri des risques de trébuchement.



- Tenir un registre indiquant quand les toilettes sont nettoyées, les fournitures réapprovisionnées, quand et par qui.

#### **Préparez-vous à un arrêt d'urgence**

- Préparez-vous à l'avance afin d'être prêt à agir dans le cas peu probable où vous devriez fermer rapidement pour des raisons de sécurité.
- Soyez prêt pour les urgences qui nécessitent une évacuation ordonnée et/ou la fermeture de votre événement, comme des conditions météorologiques violentes soudaines et inattendues ou une question de sécurité.
- Passez en revue votre processus de planification d'urgence avant l'événement pour vous assurer que tout le personnel de l'événement est formé et connaît les protocoles et les personnes à contacter.

Pour plus d'informations sur l'un des sujets ci-dessus, contactez :  
jonathan@canoeinsurance.ca



#### **Canoe Procurement : [Member Procurement Guide](#)**

##### **Canoe Supplier List**

We strive to continually provide a wide range of procurement options to our membership. This is the latest [list of both new suppliers to Canoe as well as recently renewed contracts with current suppliers](#). Approved suppliers are selected through an open RFP process that follows a successful proposal evaluation and contract award. This updated list will help keep members well informed of changes. Do you need help finding cost-effective products and services and would you like to learn more about using [Canoe Procurement](#)?

Contacts:

Jesse Patenaude, Member Outreach Representative – Procurement

#### **Canoe Procurement [Guide des achats des membres](#)**

##### **Liste des fournisseurs de Canoes**

Nous nous efforçons d'offrir à nos membres un large éventail d'options en matière d'approvisionnement. Voici la liste [la plus récente des nouveaux fournisseurs de Canoe ainsi que des contrats récemment renouvelés avec les fournisseurs actuels](#). Les fournisseurs approuvés sont sélectionnés par le biais d'un processus ouvert de demande de propositions qui fait suite à l'évaluation d'une proposition et à l'attribution d'un contrat. Cette liste mise à jour permettra aux membres d'être bien informés des changements. Vous avez besoin d'aide pour trouver des produits et des services rentables et vous aimeriez en savoir plus sur l'utilisation de [Canoe Procurement](#)?

Contacts:

Email: [Jesse@canoeprocurement.ca](mailto:Jesse@canoeprocurement.ca)  
Phone: 587-671-0124

Andy Saxby Member Outreach  
Representative – Procurement  
Email: [Andy@canoeprocurement.ca](mailto:Andy@canoeprocurement.ca)  
Phone: 902-818-7397

### Canoe Insurance

UMNB and the Canoe Procurement Group of Canada have partnered to offer a full suite of insurance services to municipalities in New Brunswick as part of the traditional Canoe offerings available to UMNB. This collaboration brings the benefits of affordable reciprocal and brokered insurance coverage to New Brunswick municipalities.

### How to Participate

Canoe Insurance is available to all municipalities in New Brunswick in both English and French. Our dedicated team is ready to help match your organization's needs to the right insurance solutions.

To get started, reach out to **Jonathan Stone** at 506.317.1761 or [jonathan@canoeinsurance.ca](mailto:jonathan@canoeinsurance.ca).



### eScribe

We have partnered with eScribe. eScribe is a cloud-based meeting management software that makes public meetings hassle-free for everyone involved - from city clerks to meeting participants to the public. With simple navigation and a suite of tools that save time, simplify collaboration, and improve accessibility, you'll never have to dread tedious meeting-related work again. UMNB members will get **15% off the Annual fee and 20% off the implementation fee**. For more information, click [HERE](#)

Jesse Patenaude, Représentant pour la sensibilisation des membres - Approvisionnement  
Courriel : [Jesse@canoeprocurement.ca](mailto:Jesse@canoeprocurement.ca)  
Téléphone : 587-671-0124

Andy Saxby, représentant de la sensibilisation des membres - Approvisionnement  
Courriel : [Andy@canoeprocurement.ca](mailto:Andy@canoeprocurement.ca)  
Téléphone : 902-818-7397

### Assurances Canoe

L'UMNB et le Canoe Procurement Group of Canada se sont associés pour offrir une gamme complète de services d'assurances aux municipalités du Nouveau-Brunswick, dans le cadre des offres courantes de Canoe mises à la disposition de l'UMNB. Cette collaboration donne accès aux municipalités du Nouveau-Brunswick à des services abordables de courtage et d'assurances mutuelles.

### Comment participer

Les services d'assurances de Canoe sont mis à la disposition de toutes les municipalités du Nouveau-Brunswick, en anglais et en français. Notre équipe dévouée est prête à vous aider à trouver les solutions d'assurances qui conviennent le mieux aux besoins de votre organisation.

Pour commercer, contactez **Jonathan Stone** au 506.317.1761 ou à [jonathan@canoeinsurance.ca](mailto:jonathan@canoeinsurance.ca).

### eScribe

Nous avons établi un partenariat avec eScribe. eScribe est un logiciel de gestion de réunions basé sur le cloud qui rend les réunions publiques sans problème pour toutes les personnes impliquées - des secrétaires municipaux aux participants aux réunions, en passant par le public. Avec une navigation simple et une suite d'outils qui permettent de gagner du temps, de simplifier la collaboration et d'améliorer l'accessibilité, vous n'aurez plus jamais à redouter les tâches fastidieuses liées aux réunions. Les membres de l'UMNB bénéficieront d'une réduction de **15 % sur les frais annuels et de 20 % sur les frais de mise en œuvre**. Pour plus d'informations, cliquez [ICI](#)

Contact:  
James Coulen  
Senior Account Executive  
[jcoulen@escribemeetings.com](mailto:jcoulen@escribemeetings.com)



### **Insurance for a worry-free summer with BrokerLink**

BrokerLink is proud to offer exclusive home and auto insurance premiums to members. Talk to one of our insurance experts for the right advice.

With warmer days around the corner, it is time to ensure that you have your seasonal property and summer toys properly insured for the upcoming summer season. At BrokerLink, we know that taking time to relax and enjoy life is important. Let us help protect the things you work hard for by providing you the right coverage and advice on your seasonal property, watercraft, and recreational insurance.

#### **Vacation Property & Cottages**

How you use your seasonal property can determine what type of insurance you may need. Comprehensive coverage provides extended protection for your year-round vacation property that includes boathouses, sheds, bunkhouses, as well as your belongings. Basic insurance on the other hand, provides coverage that will cover only the specific risks detailed in your policy.

#### **Trailer & RV**

Your RV is considered your second home, so it is important to protect it like you do your house. Whether you own a motorhome, fifth wheel, trailer or camper - you need to ensure you have the right level of coverage against accident-related damages, theft, vandalism and liability.

#### **Boat**

Whether you own a catamaran, speedboat or other watercraft, as a boater you have specialized insurance needs. It is important that you have the right coverage in the event

Contact :  
James Coulen  
Chargé de clientèle senior  
[jcoulen@escribemeetings.com](mailto:jcoulen@escribemeetings.com)



### **Un été sans souci assuré grâce à BrokerLink**

BrokerLink est fier d'offrir des primes d'assurance habitation et automobile exclusives à ses membres. Parlez à l'un de nos experts en assurance pour obtenir les bons conseils.

Le soleil nous aspergera bientôt de sa splendide lumière et de sa chaleur radieuse, Le moment est venu, afin d'avoir l'esprit en paix comme vous le méritez, d'assurer adéquatement votre résidence saisonnière et tout ce qui vous permet de décrocher du train-train quotidien et d'adopter un autre rythme de croisière, De fait, chez BrokerLink, nous savons à quel point précieux sont chaque instant de détente et toutes ces parcelles de vie stimulantes dont il nous faut profiter pleinement. Ainsi, laissez-nous protéger les acquis qui vous sont chers et pour lesquels vous travaillez ardemment, en vous offrant la couverture et les conseils en matière d'assurance qui conviennent à votre résidence saisonnière, à votre bateau et à vos véhicules récréatifs.

#### **Résidence d'été et chalet**

L'usage que vous faites de votre résidence saisonnière peut s'avérer déterminant quant au type d'assurance dont vous avez besoin. La couverture complète offre une protection étendue dont jouit votre résidence d'été, qui inclut les hangars à bateaux, les remises, les cabines-dortoirs, de même que vos effets personnels. L'assurance de base, en revanche, n'offre une couverture qu'en vertu des risques particuliers tels qu'ils sont précisés à même votre police.

#### **Roulotte et VR**

Votre VR est communément considéré comme votre résidence secondaire; il s'impose alors

of loss and damage caused by collision, theft, or vandalism. It can also protect you financially if you injure someone, or cause damage to another person's property or boat while operating your vessel. Always remember to have enough life jackets!

### **Motorcycle**

Do you own a cruiser, touring or sport bike? Like any other vehicle on the road, you need to have a standard insurance policy (third-party liability and accident benefits) for your motorcycle. You should also review additional coverages, like collision or comprehensive to ensure you are prepared for anything that comes your way.

### **ATVs**

Hit the trails this summer knowing your ATV has the right insurance coverage. Did you know that if you use your all-terrain vehicle on public property you must have it insured? If you are touring around on your own land, it is not legally required, but it is definitely a good idea. Having liability coverage protects you in the event you unintentionally injure someone or damage someone's property. ATVs can also be quite expensive, so ensure you protect your asset financially by including coverage against physical damages as well.

### **Rest Assured, BrokerLink Has You Covered\***

Contact **BrokerLink** today: Call 1.833.998.3798, or visit [BrokerLink.ca/UMNB](https://BrokerLink.ca/UMNB)

\* Subject to policy conditions and exclusions.  
©2024 Brokerlink Inc. <sup>TM</sup>BrokerLink & Design is a trademark of Brokerlink Inc. All rights reserved.

qu'il soit protégé comme l'est votre résidence primaire. Que vous soyez propriétaire d'un motorisé, d'une autocaravane, d'une roulotte ou d'un campeur, vous devez vous assurer de bénéficier de la couverture qui convient en cas de dommages causés par un accident, de vol et de vandalisme, de même qu'en matière de responsabilité.

### **Bateau**

Que vous possédiez un catamaran, un hors-bord ou quelque autre type d'embarcation, en tant que plaisancier, vos besoins en matière d'assurance sont particuliers. Il s'impose que vous soyez convenablement couvert en cas de perte et de dommages causés par une collision, de vol ou de vandalisme. La couverture peut aussi vous prodiguer une protection de nature financière si une manœuvre de votre part causait des blessures à une autre partie ou des dommages à la propriété, aux biens ou à l'embarcation d'une autre partie. Rappelez-vous que vous devez avoir à bord un nombre suffisant de vestes de sauvetage en tout temps !

### **Motocyclette**

Êtes-vous propriétaire d'une moto de randonnée, de tourisme ou de type sport ? À l'instar de tout autre véhicule de route, votre moto est soumise aux normes en matière de police d'assurance (responsabilité civile et indemnités d'accident). Vous devriez aussi vous pencher sur les couvertures supplémentaires, notamment l'assurance collision ou l'assurance complète, afin d'être protégé contre tout ce qui peut se dresser sur votre chemin.

### **VTT**

Prenez d'assaut les sentiers, cet été, en sachant que votre VTT jouit de la couverture appropriée. Saviez-vous que, si vous utilisez votre véhicule tout-terrain dans des lieux et sur des voies publics, il doit faire l'objet d'une couverture en matière d'assurance ? Si vous sillonnez votre propre terrain, la couverture n'est pas exigée par la loi, bien elle s'avère décidément une bonne idée. La couverture en matière d'assurance responsabilité vous protège si une manœuvre fortuite ou accidentelle de votre part causait une blessure à une autre partie ou des dommages à la propriété ou aux biens d'une autre partie. Les



VTT peuvent aussi être pour le moins dispendieux; ainsi, assurez-vous aussi de protéger votre acquis sur le plan financier en incluant la couverture contre les dommages matériels.

**Soyez sans crainte. BrokerLink vous couvre.\***

Contactez **BrokerLink** aujourd'hui: **Appelez** 1.833.998.3798, **or visit** [BrokerLink.ca/UMNB](https://BrokerLink.ca/UMNB)

\* Sous réserve de certaines conditions et exclusions liées à la police d'assurance.  
©2024 Brokerlink Inc. <sup>TM</sup>BrokerLink & Design est une marque de commerce de Brokerlink Inc. Tous droits réservés

## EXTERNAL EVENTS

### Events and Training by Save Energy NB proudly deliver by NBPower

Energy management is more important than ever before as we transition to a low carbon economy. That means energy efficiency is the most important tool to minimize environmental impact while maximizing productivity and profit.

We regularly facilitate course offerings to help build knowledge around energy efficiency and programs available to New Brunswickers, business owners, contractors and energy management service providers.

For current available sessions: [HERE](#)

### FCM's Sustainable Communities Conference is back!

Mark your calendars: FCM's Sustainable Communities Conference (SCC) is taking place on February 10-13, 2025, in Fredericton, New Brunswick.

Meet hundreds of change makers and experts from across the country and discover new ideas on how to tackle your community's most pressing sustainability challenges. Deepen your expertise by participating in workshops, keynote sessions, training, study tours and networking opportunities.

## ÉVÉNEMENTS EXTÉRIEURS

### Événements et formation par Save Energy NB fièrement livrés par Énergie NB

Alors que nous passons à une économie fondée sur les faibles émissions de carbone, la gestion de l'énergie est plus importante que jamais. L'efficacité énergétique est donc l'outil le plus important pour minimiser les impacts environnementaux, tout en maximisant la productivité et les profits.

Nous animons régulièrement des séances de formation pour aider à approfondir les connaissances sur l'efficacité énergétique et les programmes offerts aux Néo-Brunswickois, aux propriétaires d'entreprises, aux entrepreneurs et aux fournisseurs de services de gestion de l'énergie.

Pour les sessions actuellement disponibles: [ICI](#)

### La Conférence sur les collectivités durables de la FCM est de retour!

Réservez la date : la Conférence sur les collectivités durables (CCD) de la FCM sera de retour du 10 au 13 février 2025 à Fredericton au Nouveau-Brunswick.

Rencontrez des centaines de décideurs et d'experts de partout au pays et découvrez de nouvelles idées sur la façon de relever les défis de développement durable les plus pressants de votre collectivité. Approfondissez votre expertise lors d'ateliers, de séances principales, de séances de formation, de visites d'études et d'occasions de réseautage.

Registration opens this fall. [Subscribe to Connect](#) to receive updates!

### Erosion Solutions 2024 conference: Tailored for Road Building and Construction

This event is designed to provide New Brunswick road building and heavy construction companies with the latest strategies and best practices in erosion and sediment control.

#### What You'll Gain:

- **Expert Presentations:** Learn from top industry professionals on effective erosion control methods.
- **Interactive Workshops:** Participate in sessions focused on the unique challenges faced by the road building and heavy construction sectors in Atlantic Canada.
- **Networking Opportunities:** Connect with peers and industry leaders to share ideas and build valuable relationships.

Are you interested in attending? [Register now](#).

## ABOUT UMN

The Union of the Municipalities of New Brunswick (UMNB) is a bilingual association of 56 local governments of all sizes, representing over half of New Brunswick's population. Since 1994, UMNB has advocated for strong, sustainable communities throughout the province. Our members decide UMNB's policies & priorities through member resolutions, at regional Zone meetings, and at our Annual General Meeting. Together, our members tackle local challenges and share solutions to make life better for their citizens.

*The land on which we work and gather is the traditional unceded territory of the Wolastoqiyik (Wəlastəkewiyik / Maliseet), Mi'kmaq and Peskotomuhkati Peoples, whose ancestors signed "Treaties of Peace and Friendship" with the British Crown in the 1700s. The treaties recognized Mi'kmaq and Wolastoqiyik title and*

Les inscriptions débuteront à l'automne 2024. [Inscrivez-vous à Connexion](#) pour rester à l'affût!

### Conférence Erosion Solutions 2024 : Conçue pour la construction routière et la construction lourde

Cet événement est conçu pour fournir aux entreprises de construction routière et de construction lourde du Nouveau-Brunswick les stratégies les plus récentes et les meilleures pratiques en matière de contrôle de l'érosion et des sédiments.

#### Ce que vous gagnerez :

- **Présentations d'experts:** Les meilleurs professionnels de l'industrie vous parleront des méthodes efficaces de contrôle de l'érosion.
- **Ateliers interactifs:** Participez à des séances axées sur les défis uniques auxquels sont confrontés les secteurs de la construction routière et de la construction lourde au Canada atlantique.
- **Possibilités de réseautage:** Entrez en contact avec des pairs et des chefs de file de l'industrie pour échanger des idées et établir des relations précieuses.

Vous souhaitez participer? [Inscrivez-vous dès maintenant](#).

## À PROPOS DE L'UMNB

L'Union des municipalités du Nouveau-Brunswick (UMNB) est une association bilingue de 56 gouvernements locaux de toutes tailles, représentant plus de la moitié de la population du Nouveau-Brunswick. Depuis 1994, l'UMNB milite pour des collectivités fortes et durables à la grandeur de la province. Nos membres déterminent les politiques et les priorités de l'UMNB au moyen de résolutions adoptées par les membres, lors des réunions régionales de zones et de notre assemblée générale annuelle. Nos membres unissent leurs efforts pour relever les défis locaux et échangent des solutions visant à améliorer la vie de leurs citoyens.

*La terre sur laquelle nous travaillons et nous nous rassemblons est le territoire traditionnel non cédé des peuples Wolastoqiyik (Wəlastəkewiyik / Maliseet), Mi'kmaq et Peskotomuhkati, dont les ancêtres ont signé des « traités de paix et*

*established the rules for what was to be an ongoing relationship between nations.*

*Acknowledging the land is Indigenous protocol. To recognize the land is an expression of our gratitude and appreciation to those whose territory we are on, and a way of honouring the Indigenous people who have been living and working on the land from time immemorial.*

Follow us on [Twitter @MunicipalNB](#) and on [Facebook @MunicipalNB](#).

*d'amitié » avec la Couronne britannique dans les années 1700. Ces traités reconnaissent les titres ancestraux des peuples Mi'kmaq et Wolastoqiyik et établissent les règles de ce qui allait devenir une relation continue entre diverses nations.*

*La reconnaissance de la terre est un protocole autochtone. La reconnaissance de la terre est un moyen d'exprimer notre gratitude et notre appréciation à l'endroit des peuples sur le territoire desquels nous nous trouvons, et aussi d'honorer les peuples autochtones qui vivent et travaillent sur ces terres depuis des temps immémoriaux.*

Suivez-nous sur [Twitter @MunicipalNB](#) et sur [Facebook @MunicipalNB](#).