

# UMNB BULLETIN

To engage and collaborate with all New Brunswick municipalities to build vibrant and sustainable communities via advocacy and the provision of valuable services for members.

S'engager et collaborer avec toutes les municipalités du Nouveau-Brunswick afin de bâtir des communautés dynamiques et durables par le biais de la défense des intérêts et de la prestation de services utiles aux membres.



## OFFICE REPORT



The Union of Municipalities of New Brunswick (UMNB) and the Association francophone des municipalités du N.-B. (AFMNB) signed a Memorandum of Understanding (MOU) on municipal fiscal reform. This agreement marks a significant step towards unified advocacy for municipal interests across New Brunswick.

### The key principles of the MOU include:

- Diversification of Revenue Streams
- Infrastructure Investment
- Stable and Equitable Equalization
- Long-Term Financial Support for Regional Services
- Modern Property Assessment and Property Tax System

**PRESS RELEASE:** [UMNB and AFMNB Sign MOU to advocate together on new fiscal framework for municipalities](#)

## RAPPORT DU BUREAU



Ce matin, l'Union des municipalités du Nouveau-Brunswick (UMNB) et l'Association francophone des municipalités du N.-B. (AFMNB) ont signé un protocole d'entente sur la réforme fiscale municipale. Cette entente marque une étape importante vers la défense unifiée des intérêts municipaux à travers le Nouveau-Brunswick.

### Les principes clés du protocole d'entente incluent :

- Diversification des sources de revenus
- Investissements dans les infrastructures
- Péréquation stable et équitable
- Soutien financier à long terme pour les services régionaux
- Système moderne d'évaluation foncière

**COMMUNIQUÉ DE PRESSE:** [L'AFMNB et l'UMNB signent un protocole d'entente pour promouvoir ensemble un nouveau cadre fiscal pour les municipalités](#)

June 26 | Le 26 juin



## TRADE SHOW REGISTRATION

DATE: Friday October 4, 2024  
TIME: 6:30 - 9:00 pm  
*Weekend booths also available*



## INSCRIPTION AU SALON PROFESSIONNEL

DATE : Vendredi 4 octobre 2024  
HEURE : de 18 h 30 à 21 h 00  
*Des kiosques pour le week-end sont également disponibles*



### 50% SOLD OUT! Early Bird Pricing Ends June 28

We're thrilled to announce that 50% of our booths are already taken! This year, we have 45 booths available for Friday night and 8 booths for the weekend. Take advantage of our special non-profit rate, available for selected booths on a first-come, first-served basis.

Don't miss out on our early bird pricing, which ends on Friday, June 28! [Secure your spot now!](#)

### 50% SOLD OUT ! Les prix pour les inscriptions anticipées se terminent le 28 juin

Nous sommes ravis d'annoncer que 50 % de nos kiosques sont déjà occupés ! Cette année, nous avons 45 stands disponibles pour le vendredi soir et 8 kiosques pour le week-end. Profitez de notre tarif spécial pour les organisations à but non lucratif, disponible pour certains kiosques sur la base du premier arrivé, premier servi.

Ne manquez pas notre tarif "early bird", qui se termine le vendredi 28 juin ! [Réservez votre place dès maintenant !](#)



UMNB participated in the Atlantic Mayors Congress in Summerside PEI last week. There were many productive discussions on:

- Housing and homelessness
- Climate adaptation and resiliency
- Cybersecurity
- and much more

The AMC is an important opportunity to share best practices on common challenges we face in the Atlantic region. A highlight of the congress was the Provincial Housing



L'UMNB a participé au Congrès des maires de l'Atlantique à Summerside (Î.-P.-É.) la semaine dernière. De nombreuses discussions productives ont eu lieu sur :

- le logement et l'itinérance
- Adaptation au changement climatique et résilience
- La cybersécurité
- et bien plus encore

Le CMA est une occasion importante de partager les meilleures pratiques sur les défis communs auxquels nous sommes confrontés

Ministers panel which looked at housing from a regional lens.

### **Municipalities Welcome Signing of New Ten-Year Infrastructure Agreement**

We are pleased to share that the Government of New Brunswick and Government of Canada has signed a new 10-year Canada Community Building Fund (CCBF) agreement! This agreement renews a critical funding source that municipalities rely on to repair and build essential infrastructure such as roads, water and wastewater systems, recreation facilities, and more. The first five years of the agreement will provide \$254.8 million to municipalities of all sizes.

UMNB press release: [Municipalities Welcome Signing of New Ten-Year Infrastructure Agreement](#)

Government of Canada release: <https://www.canada.ca/.../federal-government-announces...>

GNB release: [https://www2.gnb.ca/.../news/news\\_release\\_2024.06.0273.html](https://www2.gnb.ca/.../news/news_release_2024.06.0273.html)

### **A new guide for municipalities to foster reconciliation**

Last Friday, on National Indigenous Peoples Day, FCM released an innovative new guide for municipalities that is focused on the *United Nations Declaration on the Rights of Indigenous Peoples (UNDRIP)*.

*UNDRIP Guide for Municipalities* is designed to assist Canadian municipal leaders and elected officials in gaining a better understanding of the highly significant UNDRIP declaration and its relevance to municipalities across Canada.

[This informative guide:](#)

dans la région atlantique. L'un des points forts du congrès a été le panel des ministres provinciaux du logement, qui a examiné le logement d'un point de vue régional.

### **Les municipalités se réjouissent de la signature d'un nouvel accord décennal sur les infrastructures**

Nous sommes heureux de vous annoncer que le gouvernement du Nouveau-Brunswick et le gouvernement du Canada ont signé un nouvel accord de 10 ans sur le Fonds pour le développement des collectivités du Canada (FDCC) ! Cet accord renouvelle une source de financement essentielle sur laquelle les municipalités comptent pour réparer et construire des infrastructures essentielles telles que les routes, les systèmes d'approvisionnement en eau et de traitement des eaux usées, les installations de loisirs, etc. Les cinq premières années de l'accord fourniront 254.8 millions de dollars aux municipalités de toutes tailles.

Communiqué d'UMNB: [Les municipalités se réjouissent de la signature d'un nouvel accord décennal sur les infrastructures](#)

Communiqué du gouvernement du Canada : <https://www.canada.ca/.../le-gouvernement-federal-annonce...>

Communiqué du GNB: <https://www2.gnb.ca/.../nouv.../communiqu2024.06.0273.html>

### **Un nouveau guide à l'intention des municipalités pour favoriser la réconciliation**

Vendredi dernier, à l'occasion de la Journée nationale des peuples autochtones, la FCM a publié un nouveau guide novateur à l'intention des municipalités, axé sur la *Déclaration des Nations Unies sur les droits des peuples autochtones (DNUDPA)*.

Le guide *UNDRIP pour les municipalités* est conçu pour aider les dirigeants municipaux et les élus canadiens à mieux comprendre la déclaration UNDRIP, qui revêt une grande importance, et sa pertinence pour les municipalités du Canada.

[Ce guide informatif](#)

- Introduces UNDRIP and breaks down its implications and importance.
- Explores how municipalities of all sizes can approach its implementation.
- Illustrates how municipalities can use the values and actions outlined by UNDRIP to build renewed and respectful relationships with Indigenous Peoples.

- Présente l'DNUDPA et détaille ses implications et son importance.
- Explore comment les municipalités de toutes tailles peuvent aborder sa mise en œuvre.
- Illustre comment les municipalités peuvent utiliser les valeurs et les actions décrites par la DNUDPA pour établir des relations renouvelées et respectueuses avec les peuples autochtones.

**New Funding Opportunity: Intersectoral Action Fund**

The Public Health Agency of Canada (PHAC) is excited to announce a new funding opportunity through the Intersectoral Action Fund. This initiative seeks proposals for innovative, community-based projects that address health, equity, and wellbeing at the local level. The goal is to integrate these considerations into decision-making processes to foster positive, sustainable change. You can find more information: [HERE](#)

**Nouvelle opportunité de financement : Fonds d'action intersectorielle**

L'Agence de la santé publique du Canada (ASPC) est heureuse d'annoncer une nouvelle possibilité de financement dans le cadre du Fonds d'action intersectorielle. Cette initiative vise à obtenir des propositions de projets communautaires novateurs qui portent sur la santé, l'équité et le bien-être à l'échelle locale. L'objectif est d'intégrer ces considérations dans les processus de prise de décision afin de favoriser un changement positif et durable. Vous pouvez trouver plus d'informations : [ICI](#)



**PRESERVING ASSET MANAGEMENT KNOWLEDGE**

Tips and strategies to retain, share and build on asset management efforts in your community

Local governments put a lot of work into advancing asset management planning and knowledge in their communities. Staff may take training to become certified, attend regional asset management events to learn new ideas, build or update asset inventories and develop asset management plans and strategies.

**Read this tip sheet for information on how to:**

- Retain asset management knowledge
- Reduce the impact of staff turnover on asset management
- Continue to support cross-functional teamwork in the face of change

**A common challenge:** After investing time and resources into improving asset management knowledge and processes through projects and training, communities can face a loss of this knowledge due to ineffective communication and documentation processes, often related to staff turnover. A strong culture of knowledge sharing, knowledge collection and collaboration can help avoid these costly knowledge gaps.

**Tip sheet: [Preserving asset management knowledge](#)**

Strategies to retain, share and build local asset management momentum



**PRÉSERVATION DES CONNAISSANCES EN MATIÈRE DE GESTION DES ACTIFS**

Conseils et stratégies visant à conserver et à diffuser les connaissances sur la gestion des actifs et à déployer des efforts à cet effet

Les gouvernements locaux passent beaucoup de temps à promouvoir la planification de la gestion des actifs et les connaissances sur leur collectivité. C'est pourquoi les membres du personnel suivent des formations pour obtenir une accréditation, participent à des événements régionaux en vue d'obtenir de nouvelles idées, établissent ou mettent à jour des répertoires d'actifs et mettent au point des plans et des stratégies de gestion des actifs.

**Consultez cette fiche de conseils pour obtenir des renseignements sur la façon de :**

- préserver les connaissances sur la gestion des actifs;
- réduire l'incidence de la rotation du personnel sur la gestion des actifs;
- continuer de soutenir le travail des équipes interfonctionnelles en contexte de changement.

**Un défi courant :** Après avoir investi du temps et des ressources en vue de parfaire les connaissances sur la gestion des actifs et d'améliorer les processus connexes au moyen de projets et de formations, les collectivités pourraient perdre une partie de ces connaissances en raison de communications et de documentations inadéquates, souvent liées à la rotation du personnel. Une forte culture mettant l'accent sur le partage et la collecte des connaissances ainsi que sur la collaboration peut aider à prévenir ces lacunes coûteuses.

**Fiche de conseils : [Conservation des connaissances en matière de gestion des actifs](#)**

Conserver, diffuser et développer la gestion des actifs

### Publication of the CNWA Legislative Review "What We Heard" Report

The ["What We Heard" Report](#) for the *Canadian Navigable Waters Act* (CNWA) legislative review is now available online. The report captures comments received during our extensive consultation with Indigenous Peoples, stakeholders and other orders of government across the country. We would like to thank everyone who took the time to meet with us, send in their submissions, and respond to our online questionnaire.

Following the "What We Heard" Report's publication, the CNWA legislative review team will finalize its analysis of all comments received and develop the final recommendations. The analysis and recommendations will be reflected in the final report which is due to the Minister of Transport in August, after which it will be tabled in Parliament and then posted online in the fall. **CNWA Legislative Review Team**

[TC.CNWAreview-ExamenLENC.TC@tc.gc.ca](mailto:TC.CNWAreview-ExamenLENC.TC@tc.gc.ca)

### Get Your Community Moving with the ParticipACTION Community Challenge!

#### [The 2024 ParticipACTION Community Challenge presented by Novo Nordisk.](#)

Running from June 1 to 30, 2024, this national initiative encourages everyone in Canada to get active. The winning community will receive \$100,000, with additional prizes for other provinces and territories. Organizations that register, track activities, and engage on social media can win weekly \$750 prizes, as well as Early Bird, Spirit, Inclusion, and Participation Prizes.

#### How Your Organization Can Get Involved:

- **Register:** Sign up on the Community Challenge web portal and add your planned activities.
- **Host Events:** Engage your community with events like walks, sports tournaments, fitness classes, or physical team-building activities for your staff.

### Publication du rapport "Ce que nous avons entendu" de l'examen législatif de la LENC

Le [rapport « Ce que nous avons entendu »](#) concernant l'examen législatif de la *Loi sur les eaux navigables canadiennes* (LENC) est maintenant disponible en ligne. Ce rapport recueille les commentaires reçus dans le cadre de notre vaste processus d'engagement avec les peuples autochtones, les parties prenantes et les autres ordres de gouvernement à travers le pays. Nous souhaitons remercier tous ceux qui ont pris le temps de nous rencontrer, d'envoyer leurs observations et de répondre à notre questionnaire en ligne.

Après la publication du rapport "Ce que nous avons entendu", l'équipe d'examen législatif de la LENC finalisera son analyse de tous les commentaires reçus et élaborera les recommandations finales. L'analyse et les recommandations seront reflétées dans le rapport final qui doit être remis au ministre des Transports en août, avant d'être déposé au Parlement et mis en ligne à l'automne.

**Équipe d'examen législatif de la LENC**  
[TC.CNWAreview-ExamenLENC.TC@tc.gc.ca](mailto:TC.CNWAreview-ExamenLENC.TC@tc.gc.ca)

### Faites bouger votre communauté avec le défi communautaire ParticipACTION !

#### [Le Défi communautaire ParticipACTION 2024 présenté par Novo Nordisk.](#)

Se déroulant du 1er au 30 juin 2024, cette initiative nationale encourage tous les Canadiens à être actifs. La communauté gagnante recevra 100 000 \$, avec des prix supplémentaires pour les autres provinces et territoires. Les organisations qui s'inscrivent, suivent les activités et s'engagent sur les médias sociaux peuvent gagner des prix hebdomadaires de 750 \$, ainsi que des prix pour le participant hâtif, l'esprit, l'inclusion et la participation.

#### Comment votre organisation peut s'impliquer :

- **S'inscrire :** Inscrivez-vous sur le portail web du Community Challenge et ajoutez vos activités prévues.
- **Organisez des événements :** Faites participer votre communauté à des événements tels que des marches, des tournois sportifs, des cours de fitness

ou des activités physiques de renforcement de l'esprit d'équipe pour votre personnel.

**New Call for Expressions of Interest - looking for 15 NB communities**

There is a new Call for Expressions of Interest now out from QUEST Canada. QUEST Canada are looking for another 10 to 15 municipalities in New Brunswick who are interested to develop or update their Community Energy and Emissions Plans, to participate in our Net-zero Community Accelerator (NCA) Program. The program provides dedicated support and the necessary services, tools, and knowledge to guide local governments in developing and implementing Community Energy and Emissions Plans (CEEPs) and initiatives, and realize the environmental, economic, and social benefits from implementation.

Eligible applicants include local governments (Indigenous, municipal, regional or a group of small municipalities and/or bands), or organizations applying on behalf of a local government or a group of local governments.

The Call for Expressions of Interest closes Friday, June 28, at 5pm ADT.

**Nouvel appel à manifestation d'intérêt - à la recherche de 15 communautés du Nouveau-Brunswick**

QUEST Canada a lancé un nouvel appel à manifestation d'intérêt. QUEST Canada est à la recherche de 10 à 15 autres municipalités du Nouveau-Brunswick intéressées à élaborer ou à mettre à jour leur plan d'énergie et d'émissions communautaires, afin de participer à son programme d'accélérateur communautaire net-zéro (ACN). Ce programme offre un soutien spécialisé et les services, outils et connaissances nécessaires pour guider les gouvernements locaux dans l'élaboration et la mise en œuvre de plans d'énergie et d'émissions communautaires (PEEC) et d'initiatives, et pour réaliser les avantages environnementaux, économiques et sociaux qui découlent de la mise en œuvre.

Les candidats admissibles sont les gouvernements locaux (autochtones, municipaux, régionaux ou un groupe de petites municipalités et/ou de bandes), ou les organisations qui présentent une demande au nom d'un gouvernement local ou d'un groupe de gouvernements locaux.

L'appel à manifestation d'intérêt se termine le vendredi 28 juin à 17 heures HAA.

The graphic features a calendar for September with the dates 16 through 22 circled in red. To the right is a circular logo with 'NB' at the top, a central illustration of a town with a lighthouse, and the text 'Municipality Week' and 'Semaine de la Municipalité' below. Below the calendar and logo, the text reads 'Mark your calendar!' and 'NB Municipality Week September 16 to 22, 2024'. A short paragraph follows: 'We invite you to celebrate the invaluable contribution of municipal employees, elected representatives and volunteers as the importance of community involvement.' At the bottom are the logos for AFMNB (Association française des municipalités du Nouveau Brunswick), UAWNB (Union des associations de villes et de villages du Nouveau Brunswick), and the Association des administrations municipales du NB.

**NB Municipality Week September 16 to 22, 2024**

We invite you to celebrate the invaluable contribution of municipal employees, elected

The graphic features a calendar for September with the dates 16 through 22 circled in red. To the right is a circular logo with 'NB' at the top, a central illustration of a town with a lighthouse, and the text 'Municipality Week' and 'Semaine de la Municipalité' below. Below the calendar and logo, the text reads 'Notez ces dates!' and 'La Semaine de la Municipalité du NB sera du 16 au 22 septembre 2024.' A short paragraph follows: 'Nous vous invitons à célébrer la contribution inestimable des institutions municipales, des représentants élus et des bénévoles ainsi que l'importance de l'engagement communautaire.' At the bottom are the logos for AFMNB (Association française des municipalités du Nouveau Brunswick), UAWNB (Union des associations de villes et de villages du Nouveau Brunswick), and the Association des administrations municipales du NB.

**La Semaine de la Municipalité du NB sera du 16 au 22 septembre 2024**

Nous vous invitons à célébrer la contribution inestimable des institutions municipales, des

representatives and volunteers as the importance of community involvement.

## NEWS

**June 9 - Acadie Nouvelle - [Housing: Edmundston at "point of no return \(in French\)](#)**

This building, located at 95 rue de l'Église in Edmundston, has been acquired by the City of Edmundston for a major commercial and residential development project.

**June 20 - Information Morning Fredericton - [Rent increase protections changing](#)**

New provincial rules allow for higher rent increases before tenants can seek to phase-in the amount gradually. Jeanne Armstrong spoke to Tobin Haley, co-founder of the New Brunswick Coalition for Tenants Rights.

<https://www.cbc.ca/news/canada/new-brunswick/rent-increase-protections-weakened-new-brunswick-1.7240114>

**June 24 - Acadie Nouvelle - [Municipalities: AFMNB and UMNB join forces \(in French\)](#)**

AFMNB President Yvon Godin and UMNB President Andrew Black sign a memorandum of understanding on a new fiscal framework for the province's municipalities on Monday, June 24, 2024.

## EMPLOYMENT OPPORTUNITY

**Our friends at New Brunswick Environmental Network are hiring a Nature-based climate approaches (NBCA) program coordinator**

Are you interested in learning, connecting, and engaging with multi-faceted groups, individuals, agencies and organizations working on climate change in New Brunswick? Do you like working with people, organizing meetings and events, and have experience in teamwork?

The NBEN ([www.nben.ca](http://www.nben.ca)) is a dynamic and innovative organization that functions as the New Brunswick environmental movement's "central station" – a hub that serves to

représentants élus et des bénévoles ainsi que l'importance de l'engagement communautaire.

## NOUVELLES

**9 juin - Acadie Nouvelle - [Logement: Edmundston est à «un point de non-retour»](#)**

Cet édifice situé au 95, rue de l'Église, à Edmundston a été acquis par la Ville d'Edmundston afin d'y permettre le développement d'un projet majeur de développement commercial et résidentiel.

**20 juin - Information Morning Fredericton - [Les protections contre les augmentations de loyer changent \(en anglais\)](#)**

De nouvelles règles provinciales permettent des augmentations de loyer plus élevées avant que les locataires ne puissent demander une augmentation graduelle. Jeanne Armstrong s'est entretenue avec Tobin Haley, cofondateur de la Coalition pour les droits des locataires du

Nouveau-Brunswick. <https://www.cbc.ca/news/canada/new-brunswick/rent-increase-protections-weakened-new-brunswick-1.7240114>

**9 juin - Acadie Nouvelle - [Municipalités: l'AFMNB et l'UMNB font front commun](#)**

Le président de l'AFMNB, Yvon Godin et le président de l'UMNB, Andrew Black, signent un protocole d'entente sur un nouveau cadre fiscal pour les municipalités de la province, le lundi 24 juin 2024.

## OPPORTUNITÉ D'EMPLOI

**Nos amis du Réseau environnemental du Nouveau-Brunswick embauchent un coordonnateur de programme pour les approches climatiques fondées sur la nature (ACNB).**

Êtes-vous intéressé •e à apprendre, à établir des liens et à vous engager auprès de groupes, de personnes, d'agences et d'organisations à multiples facettes qui travaillent sur le changement climatique au Nouveau-Brunswick ? Aimez-vous travailler avec les gens, organiser des réunions et des événements, et avez-vous de l'expérience en travail d'équipe ?

Le RENB ([www.nben.ca](http://www.nben.ca)) est une

convene and connect people working on environmental issues in the province. We are currently looking for a highly motivated and bilingual individual to fill the position of NBCA Program Coordinator.

See full job posting: [HERE](#)

organisation dynamique et innovante qui fonctionne comme la " station centrale " du mouvement environnemental du Nouveau-Brunswick - une plaque tournante qui sert à rassembler et à relier les personnes qui travaillent sur les questions environnementales dans la province. Nous sommes actuellement à la recherche d'une personne très motivée et bilingue pour occuper le poste de coordonnateur de programme de l'ACAN.

Voir l'offre d'emploi complète : [ICI](#)



Join us from October 4-6 at the Delta Fredericton to celebrate UMN B's 30th Anniversary with over 250 municipal leaders, staff, and UMN B partners. This milestone event is your chance to gain insights, connect with peers, and explore new opportunities for municipal success.

Take advantage of the early-bird rate until August 2. Register now: [UMNB2024 Registration](#)

#### HOTEL

The Delta Fredericton is now **SOLD OUT**. There is a waitlist if there are cancellations that you can email [info@umnbc.ca](mailto:info@umnbc.ca) to put your name on the list.

Our overflow block at the Crowne Plaza can be booked: [HERE](#)

#### RESOLUTIONS

UMN B Member resolutions are the foundation of our advocacy. Resolutions can be put forward by any member council, and then must be adopted at the Zone level before going to the AGM. The deadline to submit resolutions for the 2024 UMN B AGM is **Wednesday, Aug. 28th**. A handy guide with all our resolution info is available [HERE](#).



Rejoignez-nous du 4 au 6 octobre au Delta Fredericton pour célébrer le 30e anniversaire de l'UMN B avec plus de 250 dirigeants municipaux, employés et partenaires de l'UMN B. Cet événement marquant est l'occasion d'acquérir des connaissances, d'établir des liens avec des pairs et d'explorer de nouvelles possibilités de réussite pour les municipalités.

Profitez du tarif préférentiel jusqu'au 2 août. Inscrivez-vous dès maintenant : [UMNB2024 Inscription](#)

#### HÔTEL

Le Delta Fredericton est maintenant **COMPLET**. S'il y a des annulations, il y a une liste d'attente. Vous pouvez envoyer un courriel à [info@umnbc.ca](mailto:info@umnbc.ca) pour inscrire votre nom sur la liste.

Notre bloc de chambres en surnombre au Crowne Plaza peut être réservé : [ICI](#)

#### RÉSOLUTIONS

Les résolutions des membres de l'UMN B sont le fondement de notre plaidoyer. Les résolutions peuvent être proposées par n'importe quel conseil membre et doivent ensuite être adoptées au niveau de la zone avant d'être soumises à l'AGA. La date limite de soumission des résolutions pour l'AGA 2024 de l'UMN B est le **mercredi 28 août**. Un



For more information, please contact UMNB's Policy and Research Officer, Amy Anderson: [amy.anderson@umnbc.ca](mailto:amy.anderson@umnbc.ca) or by phone at (506) 444-2285.

guide pratique contenant toutes les informations relatives aux résolutions est disponible **ICI**. Pour plus d'informations, veuillez contacter la responsable des politiques et de la recherche de l'UMNB, Amy Anderson : [amy.anderson@umnbc.ca](mailto:amy.anderson@umnbc.ca) ou par téléphone au (506) 444-2285.

## #UMNB2024 SPONSORS



## #UMNB2024 COMMANDITAIRES



## FUNDING

### FCM Funding Opportunities

Stay up-to-date with funding opportunities through the Federation of Canadian Municipalities. Visit <https://fcm.ca/en/funding> to find more information and links.

### Climate and sustainability funding for municipalities

No matter what stage of development you're at, FCM's Green Municipal Fund (GMF) can help fund your next sustainability project. For over 23 years, GMF's long-standing funding offer has helped municipalities switch to sustainable practices faster. Our updated funding goes even further in helping you bring projects to life that address local environmental challenges, enhance quality of life and support a net-zero Canada by 2050.

GMF funds local sustainability projects that help municipalities adopt climate solutions faster in five key focus areas. Our funding can cover between 50 and 80 percent of your eligible project costs, and certain communities may be eligible for up to 100 percent of project costs.

## FINANCEMENT

### Possibilités de financement de la FCM

Tenez-vous au courant des possibilités de financement offertes par la Fédération canadienne des municipalités. Visitez le site <https://fcm.ca/fr/financement> pour obtenir plus d'informations et de liens.

### Financement des initiatives municipales en matière de climat et de durabilité

Peu importe où vous en êtes dans votre cheminement, le Fonds municipal vert de la FCM peut vous aider à financer votre prochain projet de développement durable. Le FMV propose depuis plus de 23 ans une offre de financement qui aide les municipalités à avancer plus rapidement sur la voie de la durabilité. Notre offre de financement renouvelée va encore plus loin en vous aidant à donner vie à des projets qui répondent à des défis environnementaux locaux, améliorent la qualité de vie des citoyens et appuient l'objectif d'un Canada carboneutre d'ici 2050.

Le FMV finance des projets locaux de développement durable qui permettent aux municipalités d'adopter plus rapidement des solutions climatiques dans cinq domaines d'intervention. Notre financement peut couvrir entre 50 % et 80 % des coûts admissibles de

For more information: [HERE](#)

### **Building stronger, more climate-resilient communities**

The Local Leadership for Climate Adaptation is a new \$530-million initiative managed by the Green Municipal Fund provides funding and skills development support to local governments to adapt and build long-term resiliency to the impacts of climate change. Through LLCA, local governments can now access up to \$1M in funding for climate adaptation [implementation projects](#) and up to \$70K for [feasibility studies](#). Deadline to apply is **August 14, 2024**.

We are also now seeking partners to facilitate the learning and training of local governments on climate adaptation. Learn more and apply for a [Capacity development partner grants](#) by **August 7, 2024**.

### **New funding to grow community canopies**

GMF's [Growing Canada's Community Canopies](#) (GCCC) funds planting the right type of trees in the right places so that communities across Canada can grow, manage and protect their tree canopies. Communities can apply for up to \$10 million in funding for their local government's new tree planting project.

Funding supports community-wide planting activities such as planting trees in parks and community access areas and planting seedlings in naturalized areas, as well as localized planting such as street trees. The deadline to submit a full application is July 12, 2024 (*aiming for Spring 2025 planting*). [Learn about the funding today](#).

your project, and certain municipalities can benefit from a financing going up to 100% of the project costs.

For more information: [ICI](#)

### **Bâtir des collectivités plus fortes et plus résilientes sur le plan climatique**

Leadership local pour l'adaptation climatique (LLAC) est une nouvelle initiative de 530 millions de dollars gérée par le Fonds municipal vert. Elle fournit un financement et un soutien au développement des compétences des administrations locales afin qu'elles s'adaptent aux répercussions des changements climatiques et acquièrent une résilience à long terme dans ce domaine. Grâce à l'initiative LLAC, les administrations locales peuvent désormais obtenir un financement allant jusqu'à 1 M\$ pour [mettre en œuvre des projets d'adaptation](#) aux changements climatiques et jusqu'à 70 000 \$ pour [réaliser des études de faisabilité](#). La date limite pour soumettre une demande est le **14 août 2024**.

We are currently looking for partners to facilitate the learning and training of local governments on climate adaptation. Learn more and apply for a [Capacity development partner grants](#) by **August 7, 2024**.

Nous sommes maintenant à la recherche de partenaires pour faciliter l'apprentissage et la formation des administrations locales en matière d'adaptation aux changements climatiques. Apprenez-en plus et soumettez une demande de [subvention aux partenaires pour le renforcement des capacités](#) d'ici le **7 août 2024**.

### **Un nouveau financement pour la croissance de la canopée des collectivités**

L'initiative [Croissance de la canopée des collectivités canadiennes](#) (CCCC) finance la plantation d'essences d'arbres adaptées aux lieux de reboisement afin que les collectivités à travers le pays puissent accroître, gérer et protéger leurs canopées.

Les collectivités peuvent présenter une demande pour obtenir jusqu'à 10 millions de dollars de financement pour un nouveau projet de plantation d'arbres de leur municipalité. Le financement soutient les activités de plantation dans l'ensemble de la collectivité comme la plantation d'arbres dans les parcs et les zones d'accès communautaires, et la plantation de semis dans les zones naturalisées, ainsi que la plantation d'arbres localisée comme dans

des espaces en bordure des rues. La date limite pour la présentation d'une demande complète est le **12 juillet 2024** (pour une plantation prévue au printemps 2025). [En savoir plus aujourd'hui](#).

## RESOURCES



The newest edition of the Atlantic Municipal Magazine is out! Discover how Atlantic municipalities, including Miramichi and Nackawic-Millville, are making strides in accommodating growth and enhancing housing supply. Read now: [HERE](#)

### Efficiency Canada: Resources

*NEW REPORT: Energy Poverty, Housing and Vulnerability in Canada*  
Report can be found: [HERE](#)

*New Report: Efficiency+: Policy Recommendations for Making Energy Poverty Initiatives Work for Those Most in Need*  
Report can be found: [HERE](#)

### New resource for NB Municipalities

Climate change: it's serious, it's urgent and it requires action. Emissions from human activities are causing extreme weather, flooding, forest fires and more. Solutions are needed, and communities everywhere have a big role to play. In fact, the NB Climate Change Action Plan aims that all New Brunswick local governments begin reporting their emissions by 2025, and have a GHG Reduction Plan / Community Energy and Emission Plan (CEEP) in place by 2030.

But where to begin? Check out this new resource developed for NB Municipalities: <https://questcanada.org/climate-action-planning-resource-hub/> If you're an NB municipal leader or official, you'll find everything you need to create a CEEP for your community: from developing a vision to setting targets to implementation and reporting. Plus you'll find

## RESSOURCES



Le nouveau numéro de la Revue municipale de l'Atlantique est sorti ! Découvrez comment les municipalités de l'Atlantique, y compris Miramichi et Nackawic-Millville, font des progrès pour accommoder la croissance et améliorer l'offre de logements. Lisez maintenant : [ICI](#)

### Efficacité Canada :

*NOUVEAU RAPPORT : Pauvreté énergétique, logement et vulnérabilité au Canada*  
Le rapport est disponible : [ICI](#)

*Nouveau rapport : Efficacité+ : Recommandations politiques pour que les initiatives de lutte contre la pauvreté énergétique profitent à ceux qui en ont le plus besoin*  
Le rapport est disponible : [ICI](#)

### Nouvelle ressource pour les municipalités du Nouveau-Brunswick

Le changement climatique : c'est grave, c'est urgent et il faut agir. Les émissions provenant des activités humaines sont à l'origine de conditions météorologiques extrêmes, d'inondations, d'incendies de forêt et d'autres phénomènes encore. Des solutions sont nécessaires, et les communautés du monde entier ont un rôle important à jouer. En fait, le Plan d'action sur les changements climatiques du Nouveau-Brunswick vise à ce que toutes les administrations locales du Nouveau-Brunswick commencent à déclarer leurs émissions d'ici 2025 et aient un plan de réduction des GES/un plan communautaire en matière d'énergie et d'émissions (PCMEE) en place d'ici 2030.

Mais par où commencer ? Découvrez cette nouvelle ressource développée pour les

links to resources to support and guide you; case examples and best practices; and funding programs.

### **New Brunswick Watershed Caucus**

Representing more than 30 groups from across the province, the New Brunswick Watershed Caucus is a forum for watershed conservation organizations across NB to share experiences, information, and techniques. Created in 2011, the caucus meets regularly (9-12 times a year) with the objective to foster sustainable partnerships and build capacity for watershed groups across the province through effective networking and communication. NBWC has four questions they would like to ask you:

- What are municipalities current needs?
- What is your existing monitoring capacity?
- What are your environmental concerns?
- How can we help?

You can find the full presentation, [HERE](#). To learn more or to share your answers to the questions about, please reach out to NBWC Chair, Briana Cowie at [bcowie@ecw.ngo](mailto:bcowie@ecw.ngo).

### **MEMBER BENEFITS**

#### **Tips for Handling Festivals, Parades & Market Vendor Season**

*New Brunswick communities bustle with events and tourism over the summer and fall months. Here are some tips to help you ensure your events are safe and well-managed*

municipalités du Nouveau-Brunswick : <https://questcanada.org/fr/climate-action-planning-resource-hub/> Si vous êtes un dirigeant ou fonctionnaire municipal du

Nouveau-Brunswick, vous trouverez tout ce dont vous avez besoin pour créer un PCMEÉ pour votre collectivité : de l'élaboration d'une vision à l'établissement d'objectifs, en passant par la mise en œuvre et l'établissement de rapports. De plus, vous trouverez des liens vers des ressources pour vous appuyer et vous guider, des exemples de cas et des pratiques exemplaires, ainsi que des programmes de financement.

### **Caucus des bassins versants du Nouveau-Brunswick**

Représentant plus de 30 groupes de toute la province, le Caucus des bassins versants du Nouveau-Brunswick est un forum qui permet aux organismes de conservation des bassins versants du Nouveau-Brunswick de partager leurs expériences, de l'information et des techniques. Créé en 2011, le caucus se réunit régulièrement (9 à 12 fois par an) dans le but de favoriser des partenariats durables et de renforcer les capacités des groupes de conservation des bassins versants de la province par le biais d'un réseautage et d'une communication efficaces. Le CBVNB aimerait vous poser quatre questions :

- Quels sont les besoins actuels des municipalités ?
- Quelle est votre capacité de surveillance actuelle ?
- Quelles sont vos préoccupations environnementales ?
- Comment pouvons-nous vous aider ?

Vous pouvez trouver la présentation complète ICI. Pour en savoir plus ou pour partager vos réponses aux questions posées, veuillez contacter Briana Cowie, présidente du CBVNB, à l'adresse [bcowie@ecw.ngo](mailto:bcowie@ecw.ngo).

### **AVANTAGES DES MEMBRES**

#### **Conseils pour gérer les festivals, les défilés et la saison des marchands du marché**

*Les communautés du Nouveau-Brunswick sont animées par des événements et du tourisme pendant les mois d'été et d'automne. Voici quelques conseils pour vous aider à*

## Plan Ahead

*It was Benjamin Franklin who said: "By failing to prepare, you are preparing to fail."*

Your plans should consider event security, how to handle emergencies (including medical incidents), evacuation protocols, and procedures outlining how to contact the appropriate authorities.

## Staff and Volunteer Training

- Ensure that all staff are properly trained to understand their assigned duties and responsibilities prior to the event.
- Implement written policies and procedures, as these will provide your event with structure.
- Hold daily staff/volunteer meetings before the event begins, to ensure everyone is on the same page and to provide opportunities for continuous improvement.
- Ensure your staff and vendors work alongside law enforcement regarding security and safety procedures, and training from law enforcement to understand when to contact security.
- If staff or volunteers will be handling money or working with minors, seniors, or those with disabilities, ensure that they are screened with the appropriate criminal records checks and vulnerable sector checks.
- If staff or volunteers will be operating vehicles or equipment, they should provide a driver's abstract, carry the appropriate license class and can safely operate the vehicle or equipment.
- Lastly, it is recommended that all volunteers enter into a volunteer agreement, much like an employment contract. This type of agreement should be drafted by a lawyer and contain information such as the volunteer's responsibilities and limitations as well as specific information regarding workers compensation, other benefits, honorariums, and any other essential information considering the tasks they are to perform.

*assurer la sécurité et la bonne gestion de vos événements*

## Planifier

*C'est Benjamin Franklin qui a dit : « En ne vous préparant pas, vous vous préparez à échouer. »*

Vos plans doivent tenir compte de la sécurité de l'événement, de la façon de gérer les urgences (y compris les incidents médicaux), des protocoles d'évacuation et des procédures décrivant comment contacter les autorités compétentes.

## Formation du personnel et des bénévoles

- S'assurer que tout le personnel est correctement formé pour comprendre les tâches et responsabilités qui lui sont assignées avant l'événement.
- Mettez en œuvre des politiques et des procédures écrites, car elles fourniront une structure à votre événement.
- Organisez des réunions quotidiennes entre le personnel et les bénévoles avant le début de l'événement, afin de vous assurer que tout le monde est sur la même longueur d'onde et d'offrir des possibilités d'amélioration continue.
- Assurez-vous que votre personnel et vos fournisseurs travaillent aux côtés de la police en ce qui concerne les procédures de sécurité et de sûreté et recevez une formation de la police sur les circonstances dans lesquelles contacter la sécurité.
- Si des employés ou des bénévoles manipulent de l'argent ou travaillent avec des mineurs, des personnes âgées ou des personnes handicapées, assurez-vous qu'ils font l'objet d'une vérification de casier judiciaire et d'une vérification des antécédents en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables.
- Si le personnel ou les bénévoles conduisent des véhicules ou de l'équipement, ils doivent fournir un dossier de conduite, avoir la classe de permis appropriée et pouvoir conduire le véhicule ou l'équipement en toute sécurité.
- Enfin, il est recommandé à tous les volontaires de conclure une convention

Canoe Insurance has developed a volunteer package to assist our members with vetting and managing volunteers. Please reach out to your Risk Advisor for more information.

### **Pre-Site Inspection and Safety Planning**

Having the proper checklist in place for pre- and during event site inspections will ensure your staff can identify and rectify any potential hazards.

- Inspect all areas that are open to the public/attendees and the spaces reserved for your staff and vendors.
- Inspect pathways, seating areas, grandstands, parking spaces, sidewalks, and stairways to ensure that they are free from obstructions and impediments. Focus on tripping hazards, as well as any potential electrical and fire hazards.
- Properly document all potential hazards found and act promptly to eliminate/reduce them. Post warning signs in clear view or close off these areas until these hazards are remedied.
- In case of an incident, respond appropriately to assist the affected staff or attendees. Report all incidents to the appropriate staff. Maintain proper reporting of the incident and take photographs as needed to document the event.
- Please contact a Canoe Insurance Risk Advisor for checklists and incident report forms:  
jonathan@canoeinsurance.ca

### **Crowd Management**

Crowd management is important, especially for events that have a capacity limit and large public gatherings for live events (music, parades, rodeo, etc.). Good crowd management includes:

- Posting clear signage, barricades for traffic flow and sharing rules so all participants can easily understand.
- Ensuring clear communication and cooperation with your local law enforcement to monitor and intervene when needed.
- Having a plan in place with steps to undertake to de-escalate or disperse

de volontariat, un peu comme un contrat de travail. Ce type d'accord doit être rédigé par un avocat et contenir des informations telles que les responsabilités et les limites du bénévole ainsi que des informations spécifiques concernant l'indemnisation des accidents du travail, d'autres avantages, des honoraires et toute autre information essentielle compte tenu des tâches qu'il doit accomplir.

Canoe Insurance a mis au point une trousse de bénévolat pour aider ses membres à examiner et à gérer les bénévoles. Veuillez communiquer avec votre conseiller en gestion des risques pour obtenir de plus amples renseignements.

### **Inspection préalable au site et planification de la sécurité**

La mise en place d'une liste de contrôle appropriée pour les inspections avant et pendant l'événement permettra à votre personnel d'identifier et de rectifier tout danger potentiel.

- Inspectez toutes les zones ouvertes au public/aux participants et les espaces réservés à votre personnel et à vos fournisseurs.
- Inspectez les sentiers, les zones de sièges, les tribunes, les places de stationnement, les trottoirs et les escaliers pour vous assurer qu'ils sont exempts d'obstacles. Concentrez-vous sur les risques de trébuchement, ainsi que sur les risques électriques et d'incendie potentiels.
- Documenter correctement tous les dangers potentiels détectés et agir rapidement pour les éliminer/réduire. Affichez des panneaux d'avertissement bien en vue ou fermez ces zones jusqu'à ce que ces dangers soient éliminés.
- En cas d'incident, réagissez de manière appropriée pour aider le personnel ou les participants concernés. Signalez tous les incidents au personnel approprié. Maintenir un rapport approprié de l'incident et prendre des photos au besoin pour documenter l'événement.

any unruly crowd will help your staff for such incidents.

### **Parking Management & Signage**

- Ensure that your event has adequate parking space available for all attendees, including those requiring handicap-designated stalls.
- Have proper, readable signage to direct both foot and vehicle traffic and where to enter/exit.
- Designate parking lanes for emergency vehicles in the event they are called upon, as well as an emergency exit plan for vehicles.
- Place signage to direct the attendees to garbage bins, recycling bins, washroom facilities, and main information tent/centre.

### **Food / Liquor Vendors Licensed, Insurance**

- Ensure that any food vendors are properly licensed with the province regarding food handling safe practices and/or NB Liquor for their liquor serving operations.
- Also, obtain a copy of their COI (Certificate of Insurance) with an endorsement naming your organization and the municipality in which the event is taking place listed as additional insureds.
- Fire extinguishers should be available where vendors are using open flame/ propane apparatus within the operations. Always maintain a source of water nearby to assist in putting out fires.
- **Please consult with your local Fire Chief regarding any active fire ban within your area of event.**

Vendors can also purchase special event insurance through **IRC (Instant Risk Coverage) Instant Risk Coverage**. Please contact your Canoe Insurance Member Service Representative for more information about IRC Special Event insurance.

### **Parades**

Carefully planning the parade route is essential.

- Veuillez contacter un conseiller(e) en gestion des risques de Canoe Insurance pour les listes de contrôle et les formulaires de rapport d'incident : [jonathan@canoeinsurance.ca](mailto:jonathan@canoeinsurance.ca)

### **Gestion des foules**

La gestion des foules est importante, en particulier pour les événements qui ont une limite de capacité et les grands rassemblements publics pour les événements en direct (musique, défilés, rodéo, etc.). Une bonne gestion de la foule comprend :

- Affichage d'une signalisation claire, de barricades pour la circulation et de règles de partage pour que tous les participants puissent facilement comprendre.
- Assurer une communication et une coopération claires avec la police locale pour surveiller et intervenir en cas de besoin.
- Avoir un plan en place avec des mesures à prendre pour désamorcer ou disperser toute foule indisciplinée aidera votre personnel à faire face à de tels incidents.

### **Gestion du stationnement et signalisation**

- Assurez-vous que votre événement dispose d'un espace de stationnement suffisant pour tous les participants, y compris ceux qui ont besoin de places réservées aux personnes handicapées.
- Ayez une signalisation appropriée et lisible pour diriger la circulation piétonnière et automobile et où entrer et sortir.
- Désignez des voies de stationnement pour les véhicules d'urgence en cas de besoin, ainsi qu'un plan d'évacuation d'urgence pour les véhicules.
- Placez des affiches pour diriger les participants vers les poubelles, les bacs de recyclage, les toilettes et la tente/centre d'information principal.

### **Vendeurs d'aliments et d'alcool titulaires d'un permis, assurance**

- S'assurer que tous les vendeurs d'aliments sont dûment autorisés par la province en ce qui concerne les pratiques sécuritaires de manipulation

- Avoid overpasses, construction areas and set up blockades to ensure spectators and parade participants are kept safe. Ensure the route does not obstruct emergency service routes and always check that the parade is permissible on the appropriate authority's roads. Do not allow other traffic to impede the parade route.
- Find secure locations for judging platforms, first aid, emergency towing vehicles, ambulances, grandstands and viewing areas.
- Consider establishing guidelines on what can be given to spectators regarding prizes or candy. Never throw items from floats, it is safest to have people walking to hand treats to onlookers.
- Adequate supervision must be made available if there are large groups of children (i.e., boy/girl scouts) participating in the parade.
- Ensure all operators have experience and are qualified to operate vehicles and equipment in the parade. Operation of any equipment and automobiles under the influence of alcohol and other intoxicating substances is illegal and prohibited.
- By law, all automobiles being operated on the road must carry liability insurance, obtain certificates of insurance from all vehicles participating in the parade. Ensure that the operators have the qualifications and experience to operate the equipment and vehicles.
- Any animals participating should be calm, supervised, and well-trained. Avoid startling animals by keeping them separated from loud noises such as sirens, horns, bands, and loud exhaust. Have sanitation crews promptly clean up after the animals.

### **Inflatables & Tent Structures**

- Follow all manufacturer's guidelines on the installation of inflatables, tents, and temporary structures.
- Perform daily routine checks on the structures to confirm that they are properly secured and there is no risk

- des aliments et/ou par Alcool NB pour leurs opérations de service d'alcool.
- Obtenez également une copie de leur certificat d'assurance avec un avenant nommant votre organisation et la municipalité dans laquelle l'événement a lieu répertoriée comme assurés supplémentaires.
- Des extincteurs doivent être disponibles lorsque les vendeurs utilisent des appareils à flamme nue ou au propane dans le cadre des opérations. Gardez toujours une source d'eau à proximité pour aider à éteindre les incendies.
- **Veillez consulter votre chef des pompiers local au sujet de toute interdiction de feu active dans votre zone d'événement.**

Les vendeurs peuvent également souscrire une assurance pour les événements spéciaux par l'intermédiaire de **IRC (Instant Risk Coverage) Instant Risk Coverage**. Veuillez communiquer avec votre Canoe Insurance Représentant du service aux membres pour plus d'informations sur le plan IRC - Assurance événement spécial.

### **Défilés**

Il est essentiel de planifier soigneusement l'itinéraire du défilé.

- Évitez les viaducs, les zones de construction et mettez en place des barrages pour assurer la sécurité des spectateurs et des participants au défilé. Assurez-vous que l'itinéraire n'obstrue pas les itinéraires des services d'urgence et vérifiez toujours que le défilé est autorisé sur les routes de l'autorité compétente. Ne laissez pas les autres véhicules entraver le parcours du défilé.
- Trouvez des endroits sûrs pour les plateformes d'évaluation, les premiers soins, les véhicules de remorquage d'urgence, les ambulances, les tribunes et les zones d'observation.
- Envisagez d'établir des lignes directrices sur ce qui peut être donné aux spectateurs concernant les prix ou les bonbons. Ne jetez jamais d'objets des véhicules, il est plus sûr d'avoir des gens qui marchent pour remettre des friandises aux spectateurs.



of movement should severe weather occur.

- Properly mark all ground pegs, spikes, and tie downs to prevent tripping hazards.
- Always monitor the weather conditions during your event.
- Ensure the vendor(s) have proper insurance for their structures.
- NEVER leave an inflatable amusement device unattended!

#### **Debris Disposal & Washroom Facilities**

- Ensure that you have an adequate number of garbage/recycling bins in relation to the size of your event.
- Ensure attendees have access to washroom facilities.
- Designate a person/team to routinely clean up and stock up on supplies during the event.
- When placing bins and washroom facilities, place them for ease of access and away from tripping hazards.
- Maintain a log of when washroom facilities are cleaned, supplies restocked, when and by whom.

#### **Be Prepared for an Emergency Shutdown**

- Make advance preparations so you can be ready to act in the unlikely event that you are required to shut down promptly for safety or security reasons.
- Be prepared for emergencies that require an orderly evacuation and/or closure of your event, such as sudden unexpected severe weather or a security matter.
- Review your emergency planning process before the event to ensure all event staff are trained and aware of the protocols and whom to contact.

For more information on any of the above topics, contact:

[jonathan@canoeinsurance.ca](mailto:jonathan@canoeinsurance.ca)



- Une supervision adéquate doit être assurée s'il y a de grands groupes d'enfants (c'est-à-dire des scouts) participant au défilé.
- Assurez-vous que tous les opérateurs ont de l'expérience et sont qualifiés pour conduire des véhicules et de l'équipement lors du défilé. L'utilisation de tout équipement et automobile sous l'influence de l'alcool et d'autres substances intoxicantes est illégale et interdite.
- Selon la loi, toutes les automobiles conduites sur la route doivent souscrire une assurance responsabilité civile, obtenir des certificats d'assurance de tous les véhicules participant au défilé. S'assurer que les opérateurs ont les qualifications et l'expérience nécessaires pour utiliser l'équipement et les véhicules.
- Tous les animaux participants doivent être calmes, surveillés et bien dressés. Évitez d'effrayer les animaux en les gardant à l'écart des bruits forts tels que les sirènes, les klaxons, les bandes et les gaz d'échappement bruyants. Demandez aux équipes d'assainissement de nettoyer rapidement après les animaux.

#### **Structures gonflables et structures de tente**

- Suivez toutes les directives du fabricant sur l'installation de structures gonflables, de tentes et de structures temporaires.
- Effectuer des vérifications quotidiennes de routine sur les structures pour confirmer qu'elles sont correctement fixées et qu'il n'y a aucun risque de mouvement en cas de mauvais temps.
- Marquez correctement tous les piquets de terre, les pointes et les attaches pour éviter les risques de trébuchement.
- Surveillez toujours les conditions météorologiques pendant votre événement.
- Assurez-vous que le ou les fournisseurs ont une assurance appropriée pour leurs structures.
- NE JAMAIS laisser un dispositif d'amusement gonflable sans surveillance!

### **Élimination des débris et installations sanitaires**

- Assurez-vous d'avoir un nombre adéquat de poubelles/bacs de recyclage par rapport à la taille de votre événement.
- S'assurer que les participants ont accès à des toilettes.
- Désignez une personne ou une équipe pour nettoyer régulièrement et faire le plein de fournitures pendant l'événement.
- Lorsque vous placez des bacs et des toilettes, placez-les de manière qu'ils soient faciles d'accès et à l'abri des risques de trébuchement.
- Tenir un registre indiquant quand les toilettes sont nettoyées, les fournitures réapprovisionnées, quand et par qui.

### **Préparez-vous à un arrêt d'urgence**

- Préparez-vous à l'avance afin d'être prêt à agir dans le cas peu probable où vous devriez fermer rapidement pour des raisons de sécurité.
- Soyez prêt pour les urgences qui nécessitent une évacuation ordonnée et/ou la fermeture de votre événement, comme des conditions météorologiques violentes soudaines et inattendues ou une question de sécurité.
- Passez en revue votre processus de planification d'urgence avant l'événement pour vous assurer que tout le personnel de l'événement est formé et connaît les protocoles et les personnes à contacter.

Pour plus d'informations sur l'un des sujets ci-dessus, contactez :  
jonathan@canoeinsurance.ca



Canoe Procurement : [Member Procurement Guide](#)

Canoe Supplier List

Canoe Procurement  
[Guide des achats des membres](#)

Liste des fournisseurs de Canoës

We strive to continually provide a wide range of procurement options to our membership. This is the latest [list of both new suppliers to Canoe as well as recently renewed contracts with current suppliers](#). Approved suppliers are selected through an open RFP process that follows a successful proposal evaluation and contract award. This updated list will help keep members well informed of changes. Do you need help finding cost-effective products and services and would you like to learn more about using [Canoe Procurement](#)?

Contacts:

Jesse Patenaude, Member Outreach Representative – Procurement  
Email: [Jesse@canoeprocurement.ca](mailto:Jesse@canoeprocurement.ca)  
Phone: 587-671-0124

Andy Saxby Member Outreach Representative – Procurement  
Email: [Andy@canoeprocurement.ca](mailto:Andy@canoeprocurement.ca)  
Phone: 902-818-7397

**Canoe Insurance**

UMNB and the Canoe Procurement Group of Canada have partnered to offer a full suite of insurance services to municipalities in New Brunswick as part of the traditional Canoe offerings available to UMNB. This collaboration brings the benefits of affordable reciprocal and brokered insurance coverage to New Brunswick municipalities.

**How to Participate**

Canoe Insurance is available to all municipalities in New Brunswick in both English and French. Our dedicated team is ready to help match your organization's needs to the right insurance solutions.

To get started, reach out to **Jonathan Stone** at 506.317.1761 or [jonathan@canoeinsurance.ca](mailto:jonathan@canoeinsurance.ca).

Nous nous efforçons d'offrir à nos membres un large éventail d'options en matière d'approvisionnement. Voici la liste [la plus récente des nouveaux fournisseurs de Canoe ainsi que des contrats récemment renouvelés avec les fournisseurs actuels](#). Les fournisseurs approuvés sont sélectionnés par le biais d'un processus ouvert de demande de propositions qui fait suite à l'évaluation d'une proposition et à l'attribution d'un contrat. Cette liste mise à jour permettra aux membres d'être bien informés des changements. Vous avez besoin d'aide pour trouver des produits et des services rentables et vous aimeriez en savoir plus sur l'utilisation de [Canoe Procurement](#)?

Contacts:

Jesse Patenaude, Représentant pour la sensibilisation des membres - Approvisionnement  
Courriel : [Jesse@canoeprocurement.ca](mailto:Jesse@canoeprocurement.ca)  
Téléphone : 587-671-0124

Andy Saxby, représentant de la sensibilisation des membres - Approvisionnement  
Courriel : [Andy@canoeprocurement.ca](mailto:Andy@canoeprocurement.ca)  
Téléphone : 902-818-7397

**Assurances Canoe**

L'UMNB et le Canoe Procurement Group of Canada se sont associés pour offrir une gamme complète de services d'assurances aux municipalités du Nouveau-Brunswick, dans le cadre des offres courantes de Canoe mises à la disposition de l'UMNB. Cette collaboration donne accès aux municipalités du Nouveau- Brunswick à des services abordables de courtage et d'assurances mutuelles.

**Comment participer**

Les services d'assurances de Canoe sont mis à la disposition de toutes les municipalités du Nouveau-Brunswick, en anglais et en français. Notre équipe dévouée est prête à vous aider à trouver les solutions d'assurances qui conviennent le mieux aux besoins de votre organisation.

Pour commercer, contactez **Jonathan Stone** au 506.317.1761 ou à [jonathan@canoeinsurance.ca](mailto:jonathan@canoeinsurance.ca).



### eScribe

We have partnered with eScribe. eScribe is a cloud-based meeting management software that makes public meetings hassle-free for everyone involved - from city clerks to meeting participants to the public. With simple navigation and a suite of tools that save time, simplify collaboration, and improve accessibility, you'll never have to dread tedious meeting-related work again. UMN members will get **15% off the Annual fee and 20% off the implementation fee.** For more information, click [HERE](#)

Contact:  
James Coulen  
Senior Account Executive  
[jcoulen@escribemeetings.com](mailto:jcoulen@escribemeetings.com)

### eScribe

Nous avons établi un partenariat avec eScribe. eScribe est un logiciel de gestion de réunions basé sur le cloud qui rend les réunions publiques sans problème pour toutes les personnes impliquées - des secrétaires municipaux aux participants aux réunions, en passant par le public. Avec une navigation simple et une suite d'outils qui permettent de gagner du temps, de simplifier la collaboration et d'améliorer l'accessibilité, vous n'aurez plus jamais à redouter les tâches fastidieuses liées aux réunions. Les membres de l'UMNB bénéficieront d'une réduction de **15 % sur les frais annuels et de 20 % sur les frais de mise en œuvre.** Pour plus d'informations, cliquez [ICI](#)

Contact :  
James Coulen  
Chargé de clientèle senior  
[jcoulen@escribemeetings.com](mailto:jcoulen@escribemeetings.com)



### Pets: Taking Care of our Furry Friends

BrokerLink is proud to offer exclusive home and auto insurance premiums to members. Talk to one of our insurance experts for the right advice.

Did you know that over the past two years there has been an increase in pet ownership? At BrokerLink, we care about you and your furry friends. We've put together some tips on how to ensure your pets are safe and living their best life.

#### Driving with your furry friend

- **Never leave your pets alone in the car.** It doesn't take long for your vehicle to reach uncomfortable temperatures on a hot (or cold) day. If you know your destination doesn't allow pets, you should leave them at home.
- **Watch your windows.** We have all seen images of dogs with their head stuck out the window enjoying the breeze; however this can be dangerous while you're driving.



### Animaux de compagnie : Prendre soin de nos amis à fourrure

BrokerLink est fier d'offrir des primes d'assurance habitation et automobile exclusives à ses membres. Parlez à l'un de nos experts en assurance pour obtenir les bons conseils.

Saviez-vous qu'au cours des deux dernières années, le nombre de propriétaires d'animaux de compagnie a augmenté? Chez BrokerLink, nous prenons soin de vous et de vos animaux à fourrure. Nous avons regroupé quelques conseils pour que vous puissiez vous assurer que vos animaux de compagnie ne courent aucun danger et qu'ils aient la meilleure vie possible.

#### Prendre la route avec vos amis à fourrure

- **Ne laissez jamais un animal de compagnie seul dans la voiture.** Votre véhicule peut atteindre des températures inconfortables lors d'une journée chaude (ou froide) en un rien de temps. Si vous savez que votre animal de compagnie ne sera pas

Having a window open slightly can be less dangerous, just ensure your pup can't fit their head through the opening.

- **Learn your local laws before you hit the road.** In many areas, there are laws that require all pets to be in carriers. It can also be considered careless driving if you're caught with a pet on your lap while behind the wheel.
- **Don't let your pet ride in the box of your pick-up truck.** Two reasons. They could jump out while you're moving, and the wind can be quite strong while traveling which can be uncomfortable for their eyes and ears. It's safest to have your pet inside the cabin with you.

#### **Keeping your furry friend cool during the warm months**

- **Pets need shade and water.** We get parched on hot summer days and so do our pets. If you're needing both shade and water, chances are your furry friend does too. Offering water and making sure there are shady spots available is very important to avoid overheating or dehydration.
- **Be mindful of walking your pet and the ground temperature.** Although the pads on a dog's feet provide more protection than the skin on ours, they're not nearly as protective as the shoes we wear and dogs can develop significant burns on their feet from hot pavement. If you're planning to walk your dog, try touching the ground with your thumb, if it's painful or uncomfortable for you, it will also be for them. Go on walks during the cooler parts of the day to protect their paws and prevent overheating.
- **Protect your pet from the sun's rays.** Pets with light skin or hair need to cover up just like we do. They can get sunburnt, which can cause pain, peeling and even skin cancer. Talk to your veterinarian about sun protection and sunscreen specially for pets.

#### **Walking and socializing your dog safely**

admis là où vous allez, laissez-le chez vous.

- **Faites attention aux fenêtres de votre véhicule.** Nous avons tous vu des images de chiens qui sortent la tête par la fenêtre pour profiter de la brise, mais cela peut être dangereux lorsque vous conduisez. Une fenêtre légèrement ouverte peut être moins dangereuse, mais veillez quand même à ce que votre chiot ne puisse pas passer la tête par l'ouverture.
- **Prenez connaissance de la législation locale lorsque vous prenez le volant.** Dans de nombreuses régions, des lois exigent que tous les animaux de compagnie soient placés dans cages/sacs de transport. Vous pourriez être accusé(e) de conduite imprudente si l'on vous surprend au volant avec un animal de compagnie sur les genoux.
- **Ne prenez pas la route avec votre animal de compagnie dans la benne arrière de votre camionnette.** Il y a deux raisons à cela. Il pourrait sauter pendant que la camionnette est en mouvement, et le vent risque d'être relativement fort pendant le voyage, ce qui peut être désagréable pour ses yeux et ses oreilles. Il est plus sécuritaire de mettre votre animal de compagnie dans la cabine avec vous.

#### **Gardez votre ami à fourrure au frais pendant les mois chauds**

- **Les animaux de compagnie ont besoin d'ombre et d'eau.** Durant les chaudes journées d'été, nos animaux de compagnie, comme nous, risquent de se déshydrater. Si vous avez besoin d'ombre et d'eau, il y a beaucoup de chance que votre animal à fourrure ait les mêmes besoins. Il est très important de lui offrir de l'eau et de vous assurer qu'il puisse se mettre à l'ombre pour éviter la déshydratation et les coups de chaleur.
- **Faites attention à la température du sol lorsque vous marchez avec votre animal de compagnie.** Bien que les coussinets des pattes d'un chien offrent une meilleure protection que la peau de nos pieds, ils sont loin d'être

- **Pay attention to the behaviour of your and other owners' pets.** You are responsible for your dog's behaviour and actions. Unless you're in a designated off-leash area, always have your furry friend on a leash and by your side; don't let them wander too far from you. If your dog wants to approach another dog, ask their owner if it's okay before you get too close. Your dog may want to make friends, but the other dog may not.
- **What if your dog bites someone, hurts another dog, or damages someone else's property?** Your insurance policy generally includes third-party liability coverage, which protects you if you're held legally responsible for an injury or damage to someone else's property. This coverage can extend to your dog, too – whether you're at home or walking in the park. Just make sure to check exclusions like "high-risk" breeds. And remember to always contact your insurance company if your dog bites someone.

**Ask us about Pet Insurance.** We are proud to offer exclusive insurance discounts on pet insurance.

Contact **BrokerLink** today: **Call** 1.833.998.3798, **or visit** [BrokerLink.ca/UMNB](https://BrokerLink.ca/UMNB)

\* Subject to policy conditions and exclusions. ©2024 Brokerlink Inc. <sup>TM</sup>BrokerLink & Design is a trademark of Brokerlink Inc. All rights reserved.

aussi protecteurs que les chaussures que nous portons et les chiens peuvent se brûler gravement les pattes à cause d'une chaussée chaude. Si vous prévoyez de promener votre chien, essayez de toucher le sol avec le pouce. Si c'est douloureux ou inconfortable pour vous, ce le sera aussi pour lui. Promenez-vous pendant les heures les plus fraîches de la journée afin de protéger leurs pattes et d'éviter les coups de chaleur.

- **Protégez vos animaux de compagnie des rayons du soleil.** Il faut protéger les animaux à la peau ou aux poils clairs tout comme nous devons nous protéger. Ils peuvent attraper des coups de soleil, ce qui peut provoquer des douleurs, une desquamation et même un cancer de la peau. Parlez à votre vétérinaire de la protection solaire et des écrans solaires spécialement conçus pour les animaux de compagnie.

#### **Promenez-vous et socialisez avec votre chien en toute sécurité**

- **Soyez attentif(ve) au comportement de votre animal de compagnie et de ceux d'autres propriétaires.** Vous êtes responsable du comportement et des actions de votre chien. À moins de vous trouver dans une zone désignée comme étant sans laisse, votre ami à fourrure doit toujours être tenu en laisse et à vos côtés; ne le laissez pas s'éloigner trop loin de vous. Si votre chien souhaite s'approcher d'un autre chien, demandez à son propriétaire si c'est ok avant de trop vous approcher. Votre chien souhaite peut-être faire connaissance, mais pas l'autre chien.
- **Que faire si votre chien mord quelqu'un, blesse un autre chien ou endommage la propriété de quelqu'un d'autre?** Votre police d'assurance comprend généralement une garantie de responsabilité civile, qui vous protège si vous êtes tenu(e) légalement responsable d'une blessure ou d'un dommage causé aux biens d'autrui. Cette garantie peut également s'étendre à votre chien, que vous soyez à la maison ou en promenade

dans le parc. Veuillez simplement à vérifier les exclusions, comme les races à haut risque. Et n'oubliez pas de toujours contacter votre compagnie d'assurance si votre chien mord quelqu'un.

**Renseignez-vous sur l'assurance pour animaux de compagnie.** Nous sommes fiers d'offrir des rabais exclusifs sur l'assurance pour animaux de compagnie. Contactez **BrokerLink** aujourd'hui : **Appelez** 1.833.998.3798, **or visit** [BrokerLink.ca/UMNB](https://BrokerLink.ca/UMNB)

\* Sous réserve de certaines conditions et exclusions liées à la police d'assurance. ©2024 Brokerlink Inc. <sup>TM</sup>BrokerLink & Design est une marque de commerce de Brokerlink Inc. Tous droits réservés.

## EXTERNAL EVENTS

### FCM's Sustainable Communities Conference is back!

Mark your calendars: FCM's Sustainable Communities Conference (SCC) is taking place on February 10-13, 2025, in Fredericton, New Brunswick.

Meet hundreds of change makers and experts from across the country and discover new ideas on how to tackle your community's most pressing sustainability challenges. Deepen your expertise by participating in workshops, keynote sessions, training, study tours and networking opportunities.

Registration opens this fall. [Subscribe to Connect](#) to receive updates!

## ABOUT UMNB

The Union of the Municipalities of New Brunswick (UMNB) is a bilingual association of 56 local governments of all sizes, representing over half of New Brunswick's population. Since 1994, UMNB has advocated for strong, sustainable communities throughout the province. Our members decide UMNB's policies & priorities through member resolutions, at regional Zone meetings, and at our Annual General Meeting. Together, our members tackle local challenges and share solutions to make life better for their citizens.

*The land on which we work and gather is the traditional unceded territory of the Wolastoqiyik*

## ÉVÉNEMENTS EXTÉRIEURS

### La Conférence sur les collectivités durables de la FCM est de retour!

Réservez la date : la Conférence sur les collectivités durables (CCD) de la FCM sera de retour du 10 au 13 février 2025 à Fredericton au Nouveau-Brunswick.

Rencontrez des centaines de décideurs et d'experts de partout au pays et découvrez de nouvelles idées sur la façon de relever les défis de développement durable les plus pressants de votre collectivité. Approfondissez votre expertise lors d'ateliers, de séances principales, de séances de formation, de visites d'études et d'occasions de réseautage.

Les inscriptions débuteront à l'automne 2024. [Inscrivez-vous à Connexion](#) pour rester à l'affût!

## À PROPOS DE L'UMNB

L'Union des municipalités du Nouveau-Brunswick (UMNB) est une association bilingue de 56 gouvernements locaux de toutes tailles, représentant plus de la moitié de la population du Nouveau-Brunswick. Depuis 1994, l'UMNB milite pour des collectivités fortes et durables à la grandeur de la province. Nos membres déterminent les politiques et les priorités de l'UMNB au moyen de résolutions adoptées par les membres, lors des réunions régionales de zones et de notre assemblée générale annuelle. Nos membres unissent leurs efforts pour relever les défis locaux et échangent des solutions visant à améliorer la vie de leurs citoyens.

*(Wəlastəkewiyik / Maliseet), Mi'kmaq and Peskotomuhkati Peoples, whose ancestors signed "Treaties of Peace and Friendship" with the British Crown in the 1700s. The treaties recognized Mi'kmaq and Wolastoqiyik title and established the rules for what was to be an ongoing relationship between nations.*

*Acknowledging the land is Indigenous protocol. To recognize the land is an expression of our gratitude and appreciation to those whose territory we are on, and a way of honouring the Indigenous people who have been living and working on the land from time immemorial.*

Follow us on [Twitter @MunicipalNB](#) and on [Facebook @MunicipalNB](#).

*La terre sur laquelle nous travaillons et nous nous rassemblons est le territoire traditionnel non cédé des peuples Wolastoqiyik (Wəlastəkewiyik / Maliseet), Mi'kmaq et Peskotomuhkati, dont les ancêtres ont signé des « traités de paix et d'amitié » avec la Couronne britannique dans les années 1700. Ces traités reconnaissent les titres ancestraux des peuples Mi'kmaq et Wolastoqiyik et établissaient les règles de ce qui allait devenir une relation continue entre diverses nations.*

*La reconnaissance de la terre est un protocole autochtone. La reconnaissance de la terre est un moyen d'exprimer notre gratitude et notre appréciation à l'endroit des peuples sur le territoire desquels nous nous trouvons, et aussi d'honorer les peuples autochtones qui vivent et travaillent sur ces terres depuis des temps immémoriaux.*

Suivez-nous sur [Twitter @MunicipalNB](#) et sur [Facebook @MunicipalNB](#).