



Porter O'Brien

# Communication Strategy

Presented to the Union of the Municipalities of New  
Brunswick

[MONTH] [DAY], 2024

# Table of contents

- Setting the Scene
- The Importance of a Clear Request
- Developing Key Messages
- Key Messages 101
- Political Key Messages
- Supporting Messages
- Political Demand
- Tips for an Effective Meeting
- After the Meeting
- Questions?

# Setting the Scene

- Define the objective
- Prepare documentation
- Identify the people you want to meet
- Organizing the meeting
- Do your research on decision-makers and their staff members

# The Importance of a Clear Ask

- Improves lobbying effectiveness
- Enables legislators to understand precisely the desired outcome
- Steers the conversation and enables targeted action
- Increases chances of achieving desired legislative change
- Facilitates constructive dialogue and productive engagement with policymakers

# The Ask

- “We urge the government to commence negotiations on a new municipal fiscal framework immediately, and to begin the implementation of the new framework no later than January 1, 2025.”

# Developing Key Messages

- Think: What do you want them to know?
- Feel: Why is it important?
- Act: What do you want them to do as a result?

# Key Messages 101

- Less than a page of the most important things you want to say
- 3-5 clear messages
- Simple sentences in your voice, easy to read, memorized if possible

# Key Messages

- The success and prosperity of our province is tied to the health and well-being of our municipalities.
- A collaborative effort between the province and the municipalities is crucial to effectively meet the needs of residents and fulfill the commitments made as part of Local Governance Reform.



# Key Messages

- Municipalities are facing increasingly difficult challenges with rising costs and affordability.
- To ensure their well-being these issues require immediate attention and sustainable solutions.

# Key Messages

- Increased municipal responsibilities such as economic development, housing, homelessness, physician recruitment and tourism are putting a strain on already limited resources.

# Key Messages

- If new revenue tools are not allocated to municipal governments, already financially strained residential taxpayers may be forced to pay higher property tax rates, potentially impacting key services such as roads, recreation and public safety.

# Tips for an Effective Meeting

- Perfect your position
- Be brief, be clear
- Respect the time limit
- Don't be afraid to say “I don't know, but I will follow up and get back to you”
- Be prepared for any outcome
- Know your audience
- Know the latest developments

***Remember that legislators are human beings too!***

# After the Meeting

- Keep a record of the meeting
- Send a thank you email
- Answer questions not answered during the meeting
- Follow up on commitments
- Keep in touch

# Questions?

---



Porter O'Brien

# Stratégie de communication

Présenté à l'Union des municipalités du  
Nouveau-Brunswick

[JOUR] [MOIS] 2024

# Table des matières

- Préparation du terrain
- L'importance d'une demande claire
- Élaboration de messages clés
- Messages clés 101
- Messages clés politiques
- Messages de soutien
- Demande politique
- Conseils pour une rencontre efficace
- Après la rencontre
- Questions ?



# Préparation du terrain

- Définir l'objectif
- Préparer la documentation nécessaire
- Choisir les personnes à rencontrer
- Processus d'organisation de la rencontre
- Faire ses devoirs sur les décideurs et les membres de leur personnel

# L'importance d'une demande claire

- Améliore l'efficacité du lobbying
- Permet aux législateurs de comprendre précisément le résultat souhaité
- Oriente la conversation et permet de prendre des mesures ciblées
- Augmente les chances d'obtenir les changements législatifs souhaités
- Facilite un dialogue constructif et un engagement productif avec les décideurs politiques

# Demande

- **Nous exhortons le gouvernement provincial à entamer immédiatement des négociations sur un nouveau cadre fiscal pour les municipalités, avec une date de mise en œuvre au plus tard le 1er janvier 2025.**

# Élaboration de messages clés

- Réfléchir : Que voulez-vous qu'ils sachent ?
- Sentir : Pourquoi est-ce important ?
- Agir : Que voulez-vous qu'ils accomplissent en conséquence ?

# Messages clés 101

- Une page maximum contenant les choses les plus importantes que vous voulez dire
- 3 à 5 messages clairs
- Phrases simples, faciles à lire, si possible mémorisées

# Messages clés

- Le succès et la prospérité de notre province sont liés à la santé et au bien-être de nos municipalités.
- Un effort de collaboration entre la province et ses gouvernements locaux est crucial pour répondre efficacement aux besoins changeants des résidents et pour remplir les engagements pris dans le cadre de la réforme de la gouvernance locale.

# Messages clés

- Les municipalités sont confrontées à des défis de plus en plus difficiles à relever en raison de l'augmentation des coûts et de l'accessibilité financière.
- Pour assurer leur bien-être, ces questions requièrent une attention immédiate et des solutions durables.

# Messages clés

- Les responsabilités accrues des municipalités en matière de développement économique, de logement, du défi des sans-abri, de recrutement de médecins et de tourisme pèsent sur des ressources déjà limitées.



# Messages clés

- Si de nouvelles sources de revenus ne sont pas allouées aux gouvernements municipaux, les contribuables résidentiels, déjà en proie à des difficultés financières, pourraient être contraints de payer des impôts fonciers plus élevés, et des services essentiels tels que les routes, les loisirs et la sécurité publique pourraient être affectés.

# Conseils pour une rencontre efficace

- Perfectionner son argumentaire
- Être bref et concis
- Respecter la plage horaire
- Ne pas avoir peur de dire « Je ne sais pas », et que vous allez trouver la réponse pour eux
- Être prêt à toute éventualité
- Bien connaître son auditoire
- Bien connaître les derniers développements

***Ne pas oublier que les législateurs sont humains eux aussi !***

# Après la rencontre

- Tenir un dossier de la rencontre
- Envoyer un courriel de remerciement
- Répondre à toutes les questions qui n'ont pas été répondues lors de la rencontre
- Faire un suivi sur les engagements
- Demeurer en contact

# Questions ?

---