

82, rue Main Street, Rexton, NB, E4W 5N4  
506 . 523 . 6921  
admin@5-rivers.ca



## **OPPORTUNITÉ D'EMPLOI DIRECTEUR GÉNÉRAL**

La municipalité de Five Rivers, dans le comté de Kent, N.-B., a été créée le 1 janvier 2023 à la suite de la réforme municipale de la province. Elle comprend les anciens districts de services locaux des paroisses de Harcourt, Weldford et Richibucto, ainsi que le Village de Rexton. Notre nouvelle municipalité servira et soutiendra l'ensemble de la région dans les domaines concernant le gouvernement local.

Nous sommes à la recherche d'une personne hautement qualifiée, ayant l'esprit d'équipe et visionnaire pour rejoindre notre municipalité en tant que le Directeur général (DG). À titre de DG, vous serez responsable de la direction stratégique, de la gestion des opérations et d'assurer le bon fonctionnement de notre municipalité. Voici une occasion unique d'avoir un impact important sur la communauté et de contribuer à sa croissance et à son développement.

### **Principales responsabilités :**

- Collaborer avec la maire et le conseil municipal pour élaborer et mettre en œuvre des plans stratégiques, des arrêtés et des politiques, ainsi que des initiatives qui favorise les objectifs et les priorités de la municipalité.
- Diriger les chefs de service et le personnel, encourageant une culture fondée sur le travail d'équipe, la collaboration et la responsabilité.
- Le responsable des opérations quotidiennes de la municipalité pour différents services, notamment les finances, l'administration, les ressources humaines, les loisirs, le tourisme, les opérations et la sécurité publique.
- Veiller au respect des lois, des règlements et des politiques applicables, tout en maintenant les normes éthiques les plus élevées.
- Être le principal conseiller de la maire et du conseil municipal, en fournissant des conseils sur les questions liées à la gouvernance, la législation et l'élaboration de politique municipale.
- Assister aux réunions du conseil, aux réunions des comités et à d'autres réunions, si nécessaire.
- Vous représenterez la municipalité lorsque vous travaillerez avec des parties concernées externes, telles que des agences gouvernementales, des organisations communautaires et le public.

*Suite...*

### *Principales responsabilités (Suite)*

- Entretenir de bonnes relations avec les partenaires de la communauté et s'engager dans des initiatives de sensibilisation de la communauté afin de répondre aux préoccupations et de promouvoir la transparence.
- Se tenir au courant des tendances émergentes, des meilleures pratiques et des changements législatifs affectant la gouvernance municipale, et formuler des recommandations en vue d'une amélioration continue.
- Faire ses recherches sur les diverses subventions provinciales et fédérales qui pourraient soutenir les initiatives municipales et soumettre une demande.

### **Qualifications :**

- Détenir un diplôme ou un certificat en administration publique, en administration des affaires où tout autre domaine connexe constitue un atout.
- Avoir de l'expérience approfondie dans la gestion des secteurs municipaux, publique ou privé, doit également avoir eu un poste de haute direction.
- Connaissance de la gouvernance municipale, de la législation et des meilleures pratiques constitue un atout.
- Posséder d'excellentes compétences de leadership et doit être capable de motiver et d'inspirer une équipe diversifiée.
- Capacité exceptionnelle de réflexion stratégique et de résolution de problèmes et de prise de décision.
- Avoir une excellente aptitude en matière de communication et de relations interpersonnelles afin de créer des liens et de travailler avec les parties prenantes.
- Doit avoir une forte connaissance des finances et de l'expérience en matière de budgétisation et en gestion financière.
- A fait preuve d'intégrité et d'éthique dans toutes ses activités professionnelles.
- La maîtrise de la langue anglaise, tant à l'oral qu'à l'écrit; le bilinguisme (français et anglais) est un atout.

Vous pouvez présenter votre candidature à ce poste en envoyant votre CV, accompagné d'une lettre de motivation, décrivant vos qualifications et votre expérience pertinente à [tbeers@5-rivers.ca](mailto:tbeers@5-rivers.ca).

Les soumissions électroniques doivent porter la mention « Candidature au poste de DG » dans la ligne d'objet. **La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 1 septembre 2023.** Visitez notre site Web : [www.5-rivers.ca](http://www.5-rivers.ca).

Nous remercions tous les candidats qui postulent, mais seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.