



Agent.e en recherche et politiques

L'Union des municipalités du Nouveau-Brunswick (UMNB) offre actuellement une possibilité d'emploi, à titre d'agent.e en recherche et politiques (ARP), afin d'offrir du soutien à ses membres municipaux. Sous les ordres du directeur général, l'ARP sera responsable de la recherche et des politiques importantes pour le secteur municipal, notamment en ce qui concerne le financement municipal, les infrastructures publiques, la sécurité publique, les loisirs, le changement climatique et les adaptations y reliées, et plus encore.

Le candidat choisi doit avoir le souci du détail et être capable d'élaborer des solutions aux défis municipaux en se basant sur les données disponibles. Le candidat idéal croit au renforcement des gouvernements locaux et est très enthousiaste à l'idée de travailler avec les dirigeants communautaires pour faire une différence là où il vit. Il possède une vive intelligence et adore relever des défis. C'est un joueur d'équipe qui aime travailler dans un environnement dynamique et qui apprécie la lecture et la recherche ayant trait à des initiatives complexes.

Description des tâches

L'agent.e en recherche et politiques aura pour tâches de (d') :

- Surveiller les changements aux lois provinciales et fédérales touchant les municipalités
- Préparer des exposés de principe et des notes d'information pour le directeur général, le conseil d'administration et le personnel
- Élaborer, pour les gouvernements provincial et fédéral, des soumissions soulignant les priorités de l'UMNB et de ses membres
- Effectuer des recherches sur les sujets d'intérêt pour les municipalités
- Fournir du soutien au personnel par rapport aux demandes de financement
- Tenir à jour les connaissances concernant les tendances municipales dans d'autres juridictions
- Fournir du soutien au comité des résolutions dans la préparation des documents de référence pour l'assemblée annuelle
- Aider à l'élaboration des congrès et autres événements de l'UMNB
- Effectuer les autres tâches demandées par le directeur général
- Moins de 10 % de son temps sera consacré à des déplacements pour prendre part à des réunions d'intervenants

Qualifications nécessaires

Notre candidat idéal possède les compétences suivantes :

- Un diplôme universitaire avec spécialisation en sciences sociales (sciences politiques, administration publique, sciences économiques, criminologie, etc.) Une combinaison de scolarité et d'expérience de travail pourrait être considérée.



- De 3 à 5 ans d'expérience en développement de politique et en recherche
- La capacité de communiquer dans les deux langues officielles (à l'écrit, à l'oral et en lecture)
- Une excellente compréhension des enjeux qui touchent tous les paliers de gouvernement
- Une bonne connaissance des structures et du fonctionnement des processus législatifs fédéraux et provinciaux
- Une bonne compréhension des rôles et des responsabilités des municipalités au Nouveau-Brunswick et au Canada
- De solides compétences en résolution de problèmes
- La capacité de travailler seul ou en équipe
- La capacité de gérer des tâches concurrentes et de réaliser des projets dans des délais convenables
- Une connaissance approfondie des applications Microsoft Office

Travailler pour l'UMNB

Il y a plusieurs avantages à travailler pour l'UMNB, dont un généreux programme de soins de santé après une période probatoire de 6 mois, un horaire de travail flexible, des occasions d'apprentissage continues, ainsi que la possibilité d'engendrer des changements significatifs pour diverses collectivités, à la grandeur de notre province.

Lieu de travail

Le candidat retenu devra travailler dans le bureau de l'UMNB. Une option hybride ou à distance peut être envisagée pour le ou la candidat(e) retenu(e).

Échelle salariale: 50,000\$ à \$60,000

Si cette description vous ressemble, nous aimerions discuter avec vous! Veuillez faire parvenir votre CV, avec une lettre de présentation, à RH-HR@umnbc.ca avec la mention « Agent.e en recherche et politiques ».