COLLABORATE INNOVATE

2023 UMNB ANNUAL CONFERENCE AND AGM

NOV 24-26, 2023 - DELTA FREDERICTON

COLLABORER POUR INNOVER

2023 CONFÉRENCE ANNUELLE ET AGA DE L'UMNB

24-26 NOVEMBRE 2023 - DELTA FREDERICTON

TRADE SHOW VENDORS
VENDEURS DE SALONS PROFESSIONNELS

302 – 259 Brunswick St
Fredericton, NB
E3B 1G8

www.umnb.ca

About our Event
À propos de notre événement

Location: Delta Fredericton

Date: Friday November 24, 2023

Hours: Set-up 3:00 - 6:30 pm (Nov 24)

Trade Show: 7:00 - 9:00 pm

Lieu : Delta Fredericton

Date : Vendredi 24 novembre 2023

Heures d'ouverture : Mise en place de 15 h à 18 h 30 (24 novembre)

Salon professionnel : 19h00 - 21h00

We are looking forward to welcoming over 200 delegates from across the province to our Annual Conference and Trade Show.

This document will provide general information regarding our 2023 trade show.

If you have any questions, please contact our Communications and Events Coordinator Vanessa Pettersson at vanessa.pettersson@umnb.ca.

If you do decide to be a part of our 2023 event, please complete the online form that can be found on the last page of this document.

We thank you for your time and look forward to having you as part of our event!

Nous nous réjouissons d'accueillir plus de 200 délégués de toute la province à notre conférence annuelle et à notre salon professionnel.

Ce document fournit des informations générales concernant notre salon 2023.

Si vous avez des questions, veuillez contacter notre coordinatrice des communications et des événements, Vanessa Pettersson, à l'adresse vanessa.pettersson@umnb.ca.

Si vous décidez de participer à notre événement de 2023, veuillez remplir le formulaire en ligne qui se trouve à la dernière page de ce document.

Nous vous remercions pour le temps que vous nous avez accordé et nous nous réjouissons de vous compter parmi les participants à notre événement !

Booth Specifics

All booths are eight feet (8') wide and eight feet (8') deep. All booths will be supplied with six-foot (6') high drapery backs and three-foot (3') high side dividers. All booths shall include one (1) 2'x6' skirted table and two (2) chairs if required. Where multiple booths are required, sidewalls will only be installed at the extreme ends of the display area unless otherwise ordered. The official show services contractor will set up these booths. The show manager will be temporarily numbering all booths to facilitate the set up of the exhibits. Company identification signs are the responsibility of the individual exhibitors.

Costs of Booths (45 spaces available)

- Early-bird: $600 (until June 30)
- Regular: $700 (July 1 - October 30)

NOTE:

1. There is non-profit pricing on a **first come first serve basis**. Please contact Vanessa Pettersson at vanessa.pettersson@umnb.ca for pricing.
2. This does not include the price of electrical or phone hook-up. This floor plan may be subject to change.

Terms:
A full deposit of seven hundred ($700.00) per booth must accompany the enclosed space application form in order for it to be accepted. The application form is due no later than October 20, 2023.

Allocation of Space:
In order to ensure a good variety of products, the show manager reserves the right to accept or reject applications; and further, to allocate space in order to avoid having competing firms adjacent or opposite one another. Allocation of space will also be made with the aim of optimizing the flow of traffic.

Détails du kiosque

Tous les kiosques ont une largeur de huit pieds (8') et une profondeur de dix pieds (8'). Tous les stands sont équipés de rideaux de huit pieds (6') de haut et de séparations latérales de trois pieds (3') de haut. Tous les stands doivent comprendre une (1) table à jupe de 2'x6' et deux (2) chaises rembourrées, si nécessaire. Lorsque plusieurs stands sont nécessaires, les cloisons latérales ne seront installées qu'aux extrémités de la zone d'exposition, à moins qu'il n'en soit décidé autrement. L'entrepreneur officiel des services d'exposition installera ces stands. Le directeur du salon numérotera temporairement tous les stands afin de faciliter le montage des expositions. Les panneaux d'identification des entreprises sont la responsabilité de chaque exposant.

Coût des kiosques (45 places disponibles)

- Inscription anticipée : 600 $ (jusqu'au 30 juin)
- Tarif normal : 700 $ (1er juillet au 30 octobre)

NOTE:

1. Il existe des prix à but non lucratif sur la base du premier arrivé, premier servi. Veuillez contacter Vanessa Pettersson à vanessa.pettersson@umnb.ca pour connaître les tarifs.
2. Ce prix ne comprend pas le prix du branchement électrique ou téléphonique. Ce plan d'étage est susceptible d'être modifié.

Terms:
Un dépôt complet dede sept cents dollars (700,00 $) par kiosque doit accompagner le formulaire de demande d'espace ci-joint pour qu'il soit accepté. Le formulaire de demande doit être remis au plus tard le 20 Octobre 2023.

Attribution de l'espace:
Afin d'assurer une bonne variété de produits, le directeur du salon se réserve le droit d'accepter ou de rejeter les demandes et de répartir l'espace afin d'éviter que des entreprises concurrentes soient adjacentes ou opposées. L'attribution de l'espace se fera également dans le but d'optimiser la circulation.

Booth Specifics

Booth Decoration:
The decoration of display booths will be the responsibility of the exhibitors. Exhibitors will be held responsible for any damages to the drapery sidewalls and backs of the booths and to any portion of the booth damaged during the transport, erection, and dismantling of display materials. All displays must be self-supporting. Bracing display materials by means of attaching to any portion of the booth by fasteners of any sort is forbidden.

Booth Personnel:
Exhibitors agree to fully staff their booths at all times during the show. Staff of booths must be employees of the exhibitors or their sales agents only.

Compulsory Trade Show Hours: Friday, November 24, 2023, 7:00 pm - 9:00 pm

Signage:
Outside signs and displays are permitted only at the discretion of the show manager. Signs that are incorporated into the display of products or services in a booth must not project beyond the confines of the booth. The only exceptions allowed to this are that single-sided signs are allowed to project one and one-half feet (1.5 ft.) above the top of the back edge of the booths. The back of these signs must be such that they do not detract from the display in the adjoining booth.

Electrical & Phone Lines:
The hook-up and usage of electrical and phone lines is the responsibility and expense of the exhibitors. If you require either of these services, please contact the following persons:

Encore
Regional Manager: Alexander Olmstead
Email:
Alexander.Olmstead@encoreglobal.com

Détails du kiosque

Décoration du kiosque :
La décoration des kiosque d'exposition sera à la charge des exposants. Les exposants seront tenus responsables de tout dommage causé aux rideaux latéraux et à l'arrière des kiosque, ainsi qu'à toute partie du stand endommagée pendant le transport, le montage et le démontage du matériel d'exposition. Tous les présentoirs doivent être autoportants. Il est interdit de renforcer le matériel d'exposition en le fixant à une partie quelconque du stand par des attaches de quelque nature que ce soit.

Personnel du kiosque :
Les exposants s'engagent à doter leur kiosque d'un personnel complet à tout moment de l'exposition. Le personnel des kiosque doit être composé uniquement d'employés des exposants ou de leurs agents de vente.

Heures d'ouverture obligatoires du salon :
Vendredi 24 novembre 2023, de 19h à 21h

Signalisation:
Les enseignes et affichages extérieurs ne sont autorisés qu'à la discrétion du directeur du salon. Les enseignes qui sont intégrées à la présentation des produits ou des services dans un kiosque ne doivent pas dépasser les limites du stand. Les seules exceptions à cette règle sont les enseignes à un seul côté qui peuvent dépasser d'un pied et demi (1,5 pi) le haut du bord arrière des stands. L'arrière de ces panneaux doit être tel qu'ils ne nuisent pas à l'exposition dans le stand voisin.

Lignes électriques et téléphoniques :
Le branchement et l'utilisation des lignes électriques et téléphoniques sont la responsabilité et les frais des exposants. Si vous avez besoin de l'un ou l'autre de ces services, veuillez contacter les personnes suivantes:

Encore
Regional Manager: Alexander Olmstead
Email: Alexander.Olmstead@encoreglobal.com

Booth Specifics

Détails du kiosque

Public Address System:
The public address system will only be used for official announcements and emergency purposes.

Non-delivery of the Building:
The show manager will not be responsible or liable for delivery of space in the event of the Delta Fredericton being destroyed or unavailable due to fire, act of God, Public Enemy, Strikes, the Authority of Law, or any other cause beyond their control.

Insurance:
Neither the Delta Fredericton nor the show manager will be responsible for the loss, damage or injuries to persons, exhibits, or decorations by fire, accident, theft, or any other cause while in the Delta Fredericton. It is the responsibility of the Exhibitors to arrange insurance coverage for such loss, damage or injuries.

Interpretation of Rules and Regulations:
The show manager reserves the right to make such changes, amendments, and additions to the rules and regulations as shall be considered necessary to the proper conduct of the Delta Fredericton. Interpretation of the Rules and Regulations is left to the show Manager.

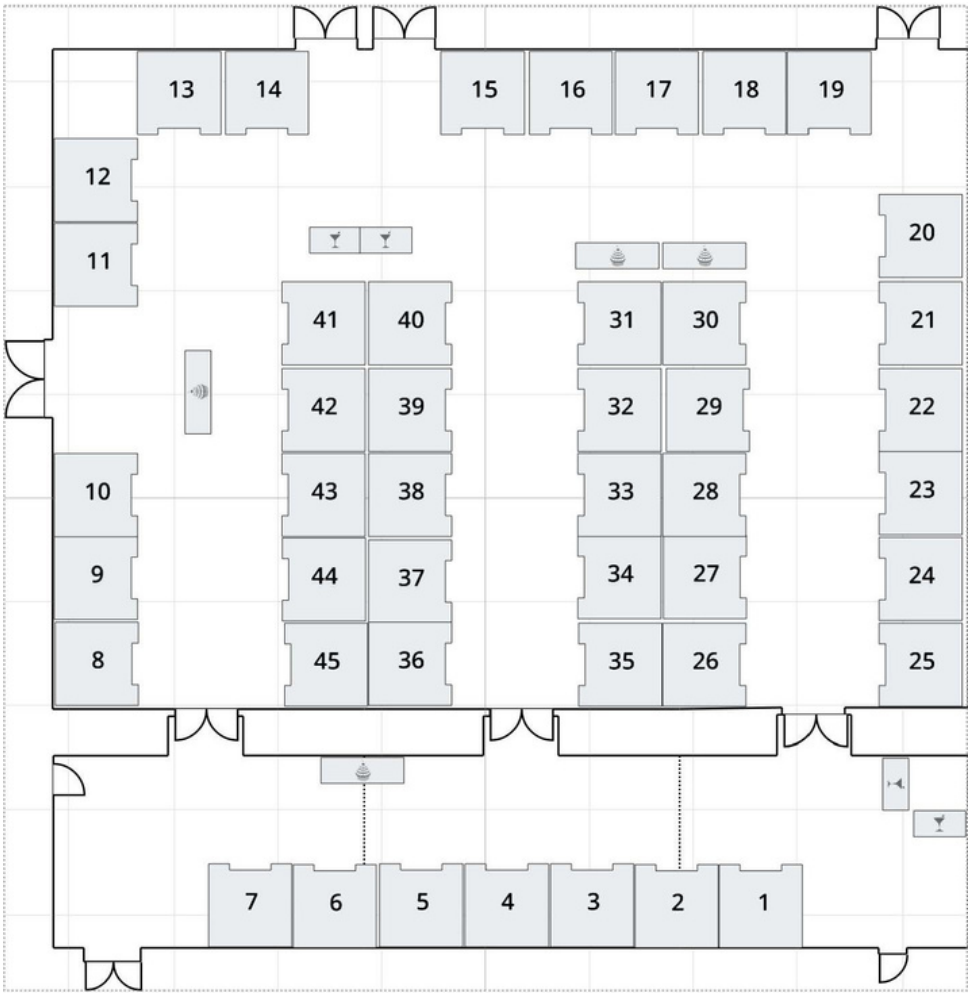
Système de sonorisation:
Le système de sonorisation ne sera utilisé que pour les annonces officielles et les urgences.

Non-livraison de l'immeuble:
Le gestionnaire du salon ne sera pas responsable de la livraison de l'espace dans le cas où le Delta Fredericton serait détruit ou indisponible en raison d'un incendie, d'un cas de force majeure, d'un ennemi public, d'une grève, de l'autorité de la loi ou de toute autre cause indépendante de sa volonté.

Assurance:
Ni le Delta Fredericton ni le directeur de l'exposition ne seront responsables de la perte, des dommages ou des blessures causés aux personnes, aux objets exposés ou aux décorations par un incendie, un accident, un vol ou toute autre cause pendant leur séjour au Delta Fredericton. Il incombe aux exposants de souscrire une assurance pour ces pertes, dommages ou blessures.

Interprétation des règles et règlements:
Le directeur de l'exposition se réserve le droit d'apporter aux règles et aux règlements les changements, les modifications et les ajouts qu'il juge nécessaires au bon déroulement du Delta Fredericton. L'interprétation des règles et règlements est laissée au gestionnaire du salon.

Trade Show Floor Plan
Plan du salon professionnel



Book your booth now!

You can register here at:

https://forms.gle/92K8Y1Ka4deDS6KG8

For more information, please contact Communication and Events Coordinator, Vanessa Pettersson at:

vanessa.pettersson@umnb.ca

Réservez votre kiosque dès maintenant !

Vous pouvez vous inscrire ici :
https://forms.gle/92K8Y1Ka4deDS6KG8

Pour plus d'informations, veuillez contacter la coordinatrice de la communication et des événements, Vanessa Pettersson, à l'adresse suivante

vanessa.pettersson@umnb.ca