

UNION OF MUNICIPALITIES OF NEW BRUNSWICK

Policy 95 - 12	Date Approved: January 7, 1995	Date Revised: July 20, 1996 March 15, 2002 November 16, 2002 November 19, 2004 March 19, 2005 February 20, 2012
----------------	-----------------------------------	---

SUBJECT: Reimbursement of Expenses

PURPOSE: To establish guidelines for the reimbursement of expenses incurred, by members of the Board of Directors, for the Union of Municipalities of New Brunswick.

POLICY: It is our policy that:

The Executive Director be authorized on behalf of UMNB to make payment for expenses incurred by members of the Board of Directors or persons appointed by the President, while attending meetings, seminars or conferences, not in excess of the following maximum amounts:

Travel:

If travelling outside the province and public transportation is utilized, UMNB will defray the cost of the travelling expense. The amount to be reimbursed shall be based on the lesser of the cost of the mode of transportation to be used to and from the intended location. This cost must be substantiated with an official receipt.

Mileage will be reimbursed at the rate of \$.45 (forty-five cents-effective February 20, 2012) per kilometre or as decided by the Executive Committee one (1) month prior to the A.G.M. As of August 26, 2013 mileage will be reimbursed at the Canada Revenue rate minus 5 cents per kilometer.

Accommodation:

UMNB will reimburse cost of lodging, to a flat rate of \$80.00 per night, plus HST when required. The rate will be \$90.00 from May 1st to August 31st. The cost of lodging above these figures must be accompanied with a receipt.

Meals:

The following are the meal allowances: (effective January 1, 2010)

Breakfast	\$ 15.00
Lunch	\$ 15.00
Dinner	\$ 25.00

Per Diem Allowance:

The per diem rate for the full Board of Directors and persons appointed by the President shall be seventy-five dollars for a full day, fifty dollars (\$50.00) per half day or part thereof for meetings, only. Board (with Committee meetings) meetings will only receive a one-day per diem rate.

The per diem rate will be seventy-five (\$75.00) per day for persons attending full day meetings (6 hours or more including meeting and travelling time) on behalf of UMNB. Directors/committee members who must, in the course of their duties, spend the night in the community where the meeting is held and travel home the next day will be entitled to a \$50. per diem.

The President, or designate, will receive a \$100.00 per day per diem for each day of attending meetings outside of the Province.

Directors shall not be reimbursed for expenses until an expense account thereof has been submitted to the Executive Director.

Directors and other representatives shall not be reimbursed by UMNB for expenses incurred in connection with attendance at the Annual General and Special meetings of the organization, with the exception of the president.

No other liabilities shall be incurred nor expenditures made without the prior approval of the Executive Committee.

Gratuities, tips, optional expenses, (ie. tours) and extra expenses, of the directors/representative's choice, will be paid by themselves.

Directors and or representatives attending committee/special meetings on behalf of UMNB must submit a report of said meeting before expenses will be paid.

Directors and or representatives of UMNB will be paid a per diem if in the process of dealing with UMNB business, they spend a day travelling.

UNION DES MUNICIPALITÉS DU NOUVEAU-BRUNSWICK

Politique 95 – 05	Date	Date de
	d'approbation: le 7 janvier 1995	révision: le 20 juillet 1996 le 15 mars 2002 le 16 novembre 2004 le 19 novembre 2004 le 19 mars 2005 le 23 mai 2008 le 20 février 2012

OBJET : Remboursement des dépenses

BUT : Établir des lignes directrices sur le remboursement des dépenses engagées par les membres du conseil d'administration au nom de l'Union des municipalités du Nouveau-Brunswick.

POLITIQUE : Nous établissons la politique suivante :

Le directeur général est autorisé au nom de l'UMNB, à rembourser les dépenses engagées par les membres du conseil d'administration ou par des personnes nommées par le président, pour assister à des réunions, ateliers ou conférences. Les dépenses ne doivent pas dépasser les montants maximums suivants :

Déplacement

Si le membre voyage à l'extérieur de la province et utilise un mode de transport public, l'UMNB paie les frais de déplacement. Le montant remboursé est basé sur le coût le moins élevé du mode de transport aller retour. La demande de remboursement doit être accompagnée d'un reçu officiel.

Le kilométrage est remboursé au taux de 0,45 \$ le kilomètre à compter du 20 février 2012 ou selon la décision du bureau de direction un mois avant l'AGA.

Hébergement

L'UMNB rembourse les frais d'hébergement à un taux unique de 80 \$ par nuit, plus TVH. Le taux est de 90 \$ du 1er mai au 31 août. Les dépenses d'hébergement qui dépassent ces montants doivent être accompagnées d'un reçu.

Repas

Les indemnités de repas sont les suivantes : (à compter du 1er janvier 2010)

Petit déjeuner	15 \$
Déjeuner	15 \$
Dîner	25 \$

Indemnité journalière

Le tarif quotidien pour tout le conseil d'administration et les personnes nommées par le président est de 75 \$ pour une journée complète, de 50 \$ pour une demi-journée ou une partie d'une journée pour les réunions seulement. Pour les réunions du conseil (et les réunions des comités), une indemnité journalière sera accordée pour une seule journée.

Le président ou la personne désignée par lui reçoit une indemnité journalière de 100 \$ pour chaque jour de participation aux réunions à l'extérieur de la province.

Les dépenses des administrateurs ne sont pas remboursées tant qu'un compte de dépenses n'a pas été présenté au directeur général.

À l'exception des dépenses du président, l'UMNB ne rembourse pas les dépenses engagées par les administrateurs et autres représentants pour participer à son assemblée générale annuelle et à ses réunions extraordinaires.

Aucune dette ou dépense ne doit être engagée sans l'approbation au préalable du bureau de direction.

Les membres du conseil ou les représentants doivent payer les pourboires et autres dépenses facultatives (par exemple visites) et leurs dépenses supplémentaires.

Les membres du conseil ou les représentants assistant aux réunions spéciales ou des comités au nom de l'UMNB doivent soumettre un rapport de ladite réunion avec le relevé des dépenses à rembourser.

Les membres ou représentants de l'UMNB qui passent une journée à voyager pour s'occuper des affaires de l'UMNB reçoivent une indemnité journalière.