

RÔLES, RESPONSABILITÉS ET RELATIONS

dans un gouvernement local
Union des municipalités du Nouveau-Brunswick
Le 29 septembre 2018

RÔLES ET RESPONSABILITÉS

Aperçu de la présentation

- Rôles et responsabilités – maire et Conseil
- Rôles du Conseil et du personnel – Qui fait quoi?
- Situations de conflit dans un milieu municipal

RÔLES ET RESPONSABILITÉS

MAIRE ET CONSEIL

Responsabilités globales du conseil...

Fournit principalement **des directives, de la supervision et de l'orientation en matière de politiques** en :

- **Prenant des décisions** au profit de l'ensemble de la collectivité
- **Étant une voix** pour et par la collectivité – exprimant et considérant les points de vue de la collectivité
- S'assurant que les services municipaux sont fournis de manière efficace et efficiente **par l'entremise de décisions politiques**
- **Examinant et adoptant des législations** autorisées en vertu de la *Loi sur la gouvernance locale* ainsi que leurs règlements, en s'assurant qu'ils répondent aux besoins actuels de la municipalité
- **Approuvant et examinant des politiques et procédures municipales** qui reflètent adéquatement la structure administrative et opérationnelle de la municipalité



RÔLES ET RESPONSABILITÉS

MAIRE ET CONSEIL

Plus spécifiquement, le Conseil est un organe collectif de prise de décisions qui...

- Détermine les services qui doivent être fournis
- Approuve les législations et les amendements
- Autorise la signature des ententes, des contrats, des actes ou de tout autre document dont la municipalité est partie (maire et secrétaire)
- Établit le budget annuel (exploitation et immobilisation) et le taux fiscal
- Examine et approuve les besoins en matière d'emprunt
- Établit une orientation stratégique pour la municipalité
- Fournit des directives au directeur général, qui fournit ensuite des directives au personnel

Tous les pouvoirs d'une municipalité sont dévolus au Conseil

RÔLES ET RESPONSABILITÉS

MAIRE ET CONSEIL

Rôle du maire...

- Préside toutes les réunions de la municipalité
- Assure la direction de la municipalité
- Communique les informations (agit comme porte-parole) relatives à la municipalité et rend possibles les directives du Conseil
- Est assujéti aux directives et au contrôle du Conseil de la municipalité et doit se conformer à toutes les décisions du Conseil
- Rôle protocolaire
- Rôle de surveillance (en collaboration avec le reste des membres du Conseil)
- Autorité signataire principale pour la municipalité (avec le secrétaire)
- Autres tâches telles qu'approuvées par le Conseil

RÔLES ET RESPONSABILITÉS MAIRE ET CONSEIL

Rôle du maire...

- Le maire peut aussi se voir attribuer des responsabilités par un arrêté procédural de la municipalité ou par l'entremise de politiques adoptées par une résolution du Conseil.
- La nomination de membres du Conseil à des comités est un exemple de ce qui pourrait être inclus dans un arrêté procédural en ce qui a trait au rôle du maire. Un tel rôle peut aussi être indiqué dans le manuel des politiques d'une municipalité.

RÔLES ET RESPONSABILITÉS MAIRE ET CONSEIL

Rôle du maire adjoint...

- Agit à la place du maire lorsque le siège du maire est vacant ou lorsque le maire est absent ou incapable d'agir – il a tous les pouvoirs et toutes les responsabilités du maire
- La législation impose aux membres du Conseil d'élire un maire adjoint et stipule la durée de son mandat. La procédure pour l'élection et le mandat du maire adjoint doit être détaillée dans un arrêté procédural de la municipalité. (48(3) LGL)
- Le vote par scrutin secret n'est pas permis en vertu de la législation. (66(1) LGL)

RÔLES ET RESPONSABILITÉS MAIRE ET CONSEIL

Rôle du conseiller... (48(6) LGL)

- Tient compte du bien-être et des intérêts de la totalité de la municipalité lors de la prise de décisions
- Porte à l'attention du Conseil des questions susceptibles de promouvoir le bien-être et les intérêts de la municipalité
- Participe à l'élaboration et à l'évaluation des politiques, des programmes et des législations pour s'assurer qu'ils continuent de répondre aux besoins de la municipalité et de ses citoyens
- Assiste à toutes les réunions du Conseil, des comités du Conseil et de tout autre organe auquel il a été nommé par le Conseil
- Participe à la procédure budgétaire annuelle
- Autres tâches telles qu'approuvées par le Conseil

RÔLES ET RESPONSABILITÉS MAIRE ET CONSEIL

Meilleures pratiques en tant que membre du Conseil...

- Engagement – en temps et en énergie
- Capacité de travailler en équipe – membres du Conseil, personnel, organismes et organisations bénévoles
- Volonté d'apprendre, d'écouter et de donner son opinion
- Ouverture pour entendre et accepter d'autres points de vue
- Volonté de prendre des décisions difficiles
- Capacité d'accepter une décision du Conseil, une fois qu'elle est définitive
- Ouverture et responsabilité envers le public
- Reconnaissance du fait qu'il est impossible de plaire à tout le monde

RÔLES ET RESPONSABILITÉS

RÔLE DU CONSEIL ET DU PERSONNEL

Qui fait quoi? Quelques directives générales et meilleures pratiques...

- Le Conseil est responsable de la prise des décisions
- L'administration réalise les décisions / directives du Conseil
- Le personnel donne des avis au Conseil et le Conseil donne des directives au DG
- Le DG est responsable du fonctionnement administratif quotidien
- La communication entre le Conseil et le DG est essentielle – personne ne devrait travailler individuellement
- **Partagez le crédit pour les bonnes idées**
- **Développez du respect en écoutant les opinions les uns des autres**
- **Gardez tout le monde au courant des sujets d'intérêt pour la collectivité**
- **Essayez de trouver des solutions ensemble**

RÔLES ET RESPONSABILITÉS

RÔLE DU CONSEIL ET DU PERSONNEL

Qui fait quoi? Quelques directives générales et meilleures pratiques...

- La ligne entre le Conseil et le personnel peut être, et est souvent, floue. Chacun doit y mettre des efforts et cela prend du temps.
- Le Conseil doit respecter et valoriser le rôle joué par le personnel et le personnel doit respecter le rôle de prise de décisions du Conseil.
- De saines relations entre le Conseil et le personnel sont essentielles à l'efficacité d'un gouvernement municipal.

RÔLES ET RESPONSABILITÉS

RÔLE DU CONSEIL ET DU PERSONNEL

Comment développe-t-on le travail d'équipe?

- Une bonne compréhension des rôles et des responsabilités
- Du respect les uns envers les autres et envers leurs rôles dans la municipalité
- Les rôles du Conseil et du personnel devraient se compléter l'un l'autre
- La communication et l'ouverture sont les clés de bonnes relations et d'un bon environnement de travail
- Le Conseil ne peut pas être efficace sans un personnel coopératif et le personnel ne peut pas être efficace sans un Conseil coopératif

RÔLES ET RESPONSABILITÉS

RÔLE DU CONSEIL ET DU PERSONNEL

Suggestions pour renforcer les relations entre les membres du Conseil...

- Le Conseil doit concentrer ses efforts sur son mandat et s'assurer que les décisions sont prises dans les meilleurs intérêts de la municipalité dans son ensemble.
- Le Conseil doit se voir comme une **ÉQUIPE** et viser le mieux-être de la collectivité.
- Il serait bénéfique de planifier des périodes occasionnelles de « retraite » pour le Conseil/personnel et/ou des sessions de planification, possiblement avec d'autres parties prenantes de la collectivité, afin de partager et d'explorer diverses idées dans une ambiance plus détendue.

AUCUNE DÉCISION N'EST ALORS PRISE

RÔLES ET RESPONSABILITÉS

RÔLE DU CONSEIL ET DU PERSONNEL

Comment renforcer les relations Conseil/Administration...

- Reconnaissez le rôle joué par les représentants élus dans le gouvernement local.
- Respectez le fait que le personnel administratif ne sont pas des preneurs de décisions mais qu'ils sont là pour donner les avis professionnels et le soutien requis aux membres du Conseil pour les aider à prendre des décisions bien réfléchies.
- Une politique de « porte ouverte » adoptée par le DG pour permettre au Conseil de poser des questions ou de répondre à toute question ou préoccupation contribuera grandement à garder les voies de communication ouvertes.
- Un DG qui est prêt à répondre au Conseil et à suivre ses directives dans des délais convenables aura du succès dans le renforcement de la confiance et des relations globales entre le Conseil et l'administration.

RÔLES ET RESPONSABILITÉS

SITUATIONS DE CONFLIT

Situations de conflit dans un milieu municipal...

- Lorsque des positions contraires sont exprimées par des membres du Conseil - il est difficile pour le DG d'être pris au milieu des débats entre deux côtés.
- Le fait de voter continuellement avec un côté en particulier du Conseil pourrait faire du tort à la municipalité à long terme – regards des médias et du public.
- De profondes divisions au sein du Conseil peuvent devenir un obstacle empêchant la municipalité de mener à bien son mandat et d'atteindre son plein potentiel.
- Voici des exemples de sources potentielles de conflits :
 - s'abstenir de voter sur des sujets controversés (contre des législations)
 - compréhension incertaine de la structure de fonctionnement municipale et des liens hiérarchiques
 - conflits de personnalité
 - parti pris contre l'administration au sein du Conseil; inversement, le personnel existant peut avoir un parti pris contre le Conseil

RÔLES ET RESPONSABILITÉS

SITUATIONS DE CONFLIT

Situations de conflit dans un milieu municipal...

- Les membres du Conseil doivent reconnaître qu'ils devront parfois faire des compromis pour que des choses soient accomplies et ils doivent se voir comme une équipe qui travaille pour le mieux-être de la municipalité.
- La simple courtoisie devrait prévaloir; les règles de procédure (stipulées dans l'arrêté procédural) doivent être suivies et les règles de bonne conduite doivent être comprises par un nouveau Conseil.
- La volonté des conseillers et du personnel de raisonner et de coopérer les uns avec les autres mène au développement de relations de travail positives et centrées sur des objectifs

CONCENTRATION SUR LE MANDAT DU CONSEIL – SERVIR LA MUNICIPALITÉ ET PRENDRE DES DÉCISIONS QUI SONT DANS L'INTÉRÊT SUPÉRIEUR DE L'ENSEMBLE DE LA COLLECTIVITÉ

RÔLES ET RESPONSABILITÉS

SITUATIONS DE CONFLIT

Comment résoudre un conflit dans un milieu municipal...

- Traitez la question immédiatement.
- Tenez une bonne discussion entre les parties touchées, préférablement en présence d'un tiers non partisan agissant comme modérateur, qui peut aider à remonter à la source du conflit.
- Lorsqu'il y a une compréhension mutuelle et que les lignes de communication sont ouvertes entre les parties touchées, les malentendus, les affronts personnels et les luttes de pouvoir peuvent être décelés et, en conséquence, grandement réduits.

RÔLES ET RESPONSABILITÉS

SITUATIONS DE CONFLIT

Voici des exemples de problèmes relationnels

- Confusion par rapport aux rôles de chacun
- Mauvaise compréhension de la structure opérationnelle
- Tensions entre le Conseil et le DG, ou entre des membres du Conseil
- Confusion par rapport à la personne qui parle au nom du Conseil
- Le maire et/ou des conseillers en particulier prennent des décisions ou font des déclarations qui n'ont pas été sanctionnées par le Conseil
- Mauvaise communication
- Manque de confiance et de respect
- Absence d'objectifs et de perspectives identifiables ou de plan stratégique pour la collectivité



QUESTIONS?